

Jastrzębia, dnia 09.11.2018r.

Znak: RI.271.1.28.2018

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 30 000 euro**  
zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Zamówienie współfinansowane w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2012 edycja 2018 – Moduł I „Utworzenie i wyposażenie placówki „Senior+”**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

**„UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KULBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA”**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Jastrzębia  
Jastrzębia 110  
26-631 Jastrzębia  
NIP: 796-294-26-60  
REGON: 670223758  
tel./fax 48 384 05 05  
Adres strony internetowej: [www.bip.jastrzebia.pl](http://www.bip.jastrzebia.pl)

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

#### **CZĘŚĆ I – ZAKUP I DOSTAWA MEBLI I WYPOSAŻENIA SPORTOWEGO**

1. Krzesło (biurowe konferencyjne) – 60 sztuk o następujących cechach charakterystycznych:
  - Rama krzesła wykonana musi być ze stali,
  - Krzesło musi być malowane proszkowo z dodatkową warstwą lakieru anty obciowego,
  - Siedzisko musi być wykonane z nieosiadającej poliuretanowej pianki,
  - Tapicerka musi być wykonana z materiału odpornego na ścieranie i posiadać dodatkową powłokę ułatwiającą jego czyszczenie,
  - Bez podłokietników,
  - Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.
  
2. Stół konferencyjny na 60 osób – 10 sztuk o następujących cechach charakterystycznych:

- blat stołowy wykonany musi być z laminowanej płyty wiórowej z obrzeżem ABS,
- konstrukcja stołu metalowa w tym nogi z profili stalowych,
- powierzchnia metalowych części wykończona farbą proszkową w kolorze srebrno-szarym,
- wysokość stołu 70-75 cm,
- szerokość – 75-80 cm,
- głębokość 80-85 cm,
- Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

3. Regał biurowy – 3 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Materiał – płyta melaminowa,
- Ilość przestrzeni między półkami – 5,
- Grubość płyty półkowej – 2,0-2,5 cm,
- Wymiary: szerokość 40-45 cm, głębokość po obrysie zewnętrznym 75-80 cm, wysokość 185-190 cm.
- Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

4. Biurko – 3 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Wymiary: szerokość 140-150 cm, głębokość 60 – 70 cm, wysokość 70- 80 cm.
- Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym

5. Fotel biurowy – 3 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- materiał: siatka + wypełnienie (siedzisko), siatka (oparcie),
- stelaż: metal + tworzywo,
- koła: nylon,
- mechanizm: dźwignia (butterfly),
- regulacja wysokości siedzenia: 46-57cm,
- funkcje:

- TILT

- funkcja bujania i odchylenia oparcia

- regulacja wysokości fotela 10cm (amortyzator gazowy - płynna regulacja)

- 5 - ramienna metalowa podstawa

- maksymalne obciążenie: do 130kg

- waga fotela: ~11kg.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym

6. Zestaw mebli kuchennych – 1 kpl. o następujących cechach charakterystycznych:

- Szafka pod zlew okrągły (zlew zabudowany w szafce),
- Szafka pod płytę gazową (płyta gazowa wpuszczona w blat szafki),
- Materiał – płyta MDF,
- Szafki muszą być wyposażone w zawiasy puszkowe wykonane ze stali nierdzewnej.

UWAGA: Wymiary ustalić z rzutu poddasza stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Okap kuchenny – 1 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Okap o szerokości 60-65 cm ze stali nierdzewnej

UWAGA: Wymiary ustalić z rzutu poddasza stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Zestaw wypoczynkowy (sofa, fotele, stolik)– 1 komplet o następujących cechach charakterystycznych:

- Całość wykonana z eko skóry z możliwością zdjęcia poduszek,
- Obicie zapinane tak aby łatwo można było je zdjąć,
- Fotel: wysokość- 90-95 cm , szerokość – 110-115 cm , głębokość – 90-95 cm,
- Sofa: wysokość – 90-96 cm, szerokość -150-160 cm , głębokość – 90-95 cm,
- Stolik: wysokość – 80-85 cm , szerokość 100-110 cm- , głębokość – 60-70 cm.

9. Tablica na kółkach – 1 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Wysokość – 115-125 cm,
- Szerokość – 115-125 cm,
- Liczba powierzchni – 2,
- Jezdna, magnetyczna, matowa, suchościernalna.

10. Lustra łazienkowe- 2 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Pół okrągła część górna
- Rama – drewniana
- Wymiary: szerokość 45- 55 cm, wysokość 100-110 cm
- Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym

11. Kosz na śmieci – 5 szt.

- 3 sztuki o wymiarach: szerokość 30-35 cm, głębokość 25 - 30 cm, wysokość 45-50 cm i pojemności 20-25 litrów,
- 2 sztuki o wymiarach: szerokość 40 – 45 cm , głębokość 30 - 35 cm, wysokość 65-70 cm i pojemności 50 litrów,
- materiał: tworzywo sztuczne ABS,

- sposób otwierania koszy: pokrywa wahadłowa,
- pokrywa koszy musi być zdejmowana,
- Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

12. Stół bilardowy – 1 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Pole gry stołu musi być wykonane z płyty MDF, pokryte zielonym poliestrem,
- Brzegi stołu muszą być wykonane są z mocnego tworzywa,
- Rama stołu musi być wykonana z płyty MDF,
- Nogi stołu muszą być wykonane z płyty wiórowej i wyposażone w śruby regulujące wysokość,
- Narożniki stołu muszą być zabezpieczone trwałym tworzywem.

13. Piłkarzyki – 1 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Plastikowe dwuściankowe nogi,
- Wymiary: 120-125 x 80- 85 x 80-85 cm,
- 2 piłeczki w zestawie.

14. Tarcza do rzutek – 1 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Średnica tarczy – 45-50 cm,
- Średnica pola do gry – 30-35 cm.

## **CZĘŚĆ 2 – ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU RTV I ELEKTRONIKI ORAZ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**

1. Projektor multimedialny– 1 sztuka o następujących cechach charakterystycznych:

- Rodzaj matrycy: DLP,
- Jasność: 3400 ANSI lumen,
- Współczynnik kontrastu: 20000 :1,
- Rozdzielczość bazowa: WXGA (1280 x 800),
- Siła lampy: 190 W.

2. Ekran projekcyjny ścienna – sufitowy – 1 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Format 16:9,
- Obszar roboczy [cm] – 260-265 x 145-150,
- Sposób rozwijania ekranu – elektryczny z pilota lub z przewodu.

3. Telewizor z uchwytem ściennym– 1 sztuka o następujących parametrach charakterystycznych:

- Przekątna ekranu [cal]:65
- Format HD:UHD/4K
- Technologia odświeżania: Picture Quality Index 1700
- Technologia HDR (High Dynamic Range): Tak
- Liczba złączy HDMI: 3
- Liczba złączy USB: 2
- Smart TV: Tak
- Wi-Fi: Tak
- Kolor obudowy:Srebrny

4. Zestaw nagłośnieniowy– 1 komplet o następujących cechach charakterystycznych:

- zestaw wraz z wózkiem racków
- 1 x wzmacniacz, 1 x para kolumn głośnikowych, 1 x mikser, 2 x mikrofon bezprzewodowy,
- 1200 W / do 250 osób,
- Wymiary: 49,5x10x24 cm,
- Złącza: 6,3 mm mini-jack wyjście słuchawkowe, 2 x 6,3 mm wejście na mikrofon jack, 6 x wejście liniowe RCA, 2 x wejście liniowe Phono-Cinch (przełączane) 1 x efekt Send-Receive, 1 x wyjście Record RCA, 1 x wyjście booth RCA, 1 x RCA wyjście master, 1 x 6,3 mm jack-master,
- Sekcja Echo z opóźnieniem, powtarzaniem i kontrolą poziomów, oraz opcją włącz/wyłącz,
- Sekcja mikrofonu z dwoma wejściami, funkcja Talkover (-16 dB), oddzielnie regulowana głośność dla obu mikrofonów, regulacja basów, średnich i wysokich częstotliwości,
- Zestaw z 8 efektami dźwiękowymi, aktywowanymi poprzez naciśnięcie przycisku (laser, karabin maszynowy, Blast, Rimshot, syrena, alarm, UFO, cymbały) - regulacja głośności efektu i kontrola prędkości,
- Regulator głośności kanału za pomocą pokrętki,
- Funkcja Cue- kontrolowana suwakiem,
- Szybka zmiana kanału za pomocą pokrętki,
- Gain dla każdego kanału,
- Złącze BNC dla DJ lampy,
- Miernik VU,
- Equalizer włącznik/wyłącznik,
- Efekt włącznik/wyłącznik,
- Kontrola równowagi na kanale Master,
- Tryb Mono i Stereo aktywowany przez przełącznik (kanał Master),
- Częstotliwość: 20 Hz do 20 kHz,
- Czas opóźnienia Echo: 50 do 120ms,
- Zasilanie: 115/230V - 60/60V (przełączane).

5. Laptop – 3 szt. o następujących cechach charakterystycznych:

- Ekran 15,6 cala, 1920 x 1080 pikseli,
- Procesor AMD® A-Series A9-9420 3,0 - 3,6 GHz,
- Pamięć RAM 8 GB,
- Dysk 256 GB SSD,
- Grafika AMD Radeon R5,
- System operacyjny Windows 10,
- Kolor czarny.

6. Oprogramowanie MS Office – 2 kpl. o następujących cechach charakterystycznych:

- Ms Office Professional 2019.

UWAGA: Wymiary mebli należy ustalić z rzutu poddasza stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do 30.11.2018r.

**4. Okres gwarancji /rękojmi:**

Okres gwarancji oraz rękojmi wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówień polegających na dostawie wyposażenia do obiektów użyteczności publicznej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – nie określa się,
- 4) Sytuacji ekonomiczno-finansowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego,

**UWAGA:** Zamówienie jest podzielone na części i na każdą część zostanie zawarta odrębna umowa.

**6. Kryteria oceny ofert**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w dla danej części zamówienia zaoferuje najniższą cenę.

**7. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia** w terminie **do dnia 15.11.2018 roku, godz. 13:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia** (sala konferencyjna) **dnia 15.11.2018 roku, godz. 13:15.**

## 8. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki będące załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 5) Oferta złożona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 6) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych.
- 7) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 9) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Przemysław Kępas, pokój nr 11, tel. 48 384 05 11, email: [infrastruktura@jastrzebia.pl](mailto:infrastruktura@jastrzebia.pl).  
Łukasz Romaniuk pokój nr 11, tel. 48 384-05-11,

## 11. Inne informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.

## 12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy dla części 1
- 5) Załącznik nr 4A – Projekt umowy dla części 2
- 6) Załącznik nr 5 - Rzut poddasza

**O F E R T A****WYKONAWCA:**Nazwa  
.....  
.....Siedziba:  
.....  
.....

Numer REGON ..... Numer NIP .....

**reprezentowany przez:**  
.....Nr telefonu/faks  
.....

Osoba do kontaktu ..... Nr tel.....

Adres poczty  
elektronicznej.....**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Jastrzębia  
Jastrzębia 110, 26-631  
Jastrzębia**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach realizacji zadania pn.:

**„UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KULBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA”**

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym w kwocie:

Lp.	Nazwa	Ilość	Netto za sztukę (Zł)	VAT	Brutto za sztukę (Zł)	Netto (łącznie) (Zł)	VAT	Brutto (łącznie) (Zł)
<b>CZĘŚĆ 1 – ZAKUP I DOSTAWA MEBLI I WYPOSAŻENIA SPORTOWEGO</b>								
1.	Krzesło (biurowe konferencyjne)	60						
2.	Stół konferencyjny na 60 osób	10						
3.	Regał biurowy	3						
4.	Biurko	3						
5.	Fotel biurowy	3						
6.	Zestaw mebli kuchennych	1						



7.	Okap kuchenny	1						
8.	Zestaw wypoczynkowy (sofa, fotele, stolik)	1						
9.	Tablica na kółkach	1						
10.	Lustra łazienkowe	2						
11.	Kosz na śmieci	5						
12.	Stół bilardowy	1						
13.	Piłkarzyki	1						
14.	Tarcza do rzutek	1						
<b>SUMA</b>								
<b>CZĘŚĆ 2 – ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU RTV I ELEKTRONIKI ORAZ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO</b>								
1.	Projektor multimedialny	1						
2.	Ekran projekcyjny ścienny-sufitowy	1						
3.	Telewizor z uchwytem ściennym	1						
4.	Zestaw nagłośnieniowy	1						
5.	Laptop	3						
6.	Oprogramowanie MS Office	2						
<b>SUMA</b>								

2. Udzielamy rękojmi i gwarancji na wykonane w ramach zamówienia roboty na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 30.11.2018r.
4. informuję(emy), że wybór oferty:
  - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
  - będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....

.....

których wartość wynosi .....zł netto  
(niepotrzebne skreślić).
5. Oświadczam(y), że cena ofertowa podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

6. Oświadczam(y), iż cena oferty zawiera wszystkie koszty wszystkie koszty wykonania związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
  7. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
  8. Oświadczamy, że przystępując do postępowania uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
  9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oferta została złożona na ..... stronach

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a uprawniony/a do reprezentowania Wykonawcy niniejszym oświadczam, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia znak RI.271.1.28.2018.

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a uprawniony/a do reprezentowania Wykonawcy niniejszym oświadczam, iż sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na właściwą i zgodną z zapytanie ofertowym znak RI.271.1.28.2018 a także przedłożoną ofertą realizację zamówienia.

**PROJEKT (dla części nr 1)****Umowa nr.....**

na „Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych w meble, sprzęt: rekreacyjno – sportowy, nagłośnieniowy i komputerowy wraz z montażem i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach” w ramach realizacji zadania pn.:

**„UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KULBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA”**

zawarta w dniu ..... r. w Jastrzębi, pomiędzy:

Gminą Jastrzębia

NIP: 7962942660, REGON: 670223758

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Elżbietę Zasadę- Wójta Gminy Jastrzębia

a

.....  
zarejestrowaną NIP: .....

REGON: .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

Umowa spisana w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego z dnia ..... 2018 r. przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku poz. 1579).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wyposażenie świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych w meble, wraz z montażem i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach
2. Wykaz rzeczowy, ilościowy i jakościowy dla części 1 zapytania ofertowego nazwanej ZAKUP I DOSTAWA MEBLI I WYPOSAŻENIA SPORTOWEGO opisany został w zapytaniu ofertowym które wraz z ofertą Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy..
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie do budynku świetlicy przy wykorzystaniu własnych środków transportu i na własny koszt, a następnie dokonać montażu w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu nie później niż w terminie do dnia 30.11.2018 roku
4. Wykonawca zapewnia, że wyposażenie objęte przedmiotem dostawy odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym a na potwierdzenie tego faktu załącza do niniejszej umowy karty techniczne.

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zostało określone na kwotę stanowiącą cenę ofertową tj. ....zł brutto(słownie: .....) )
2. Cena ofertowa obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku mechanizmu odwróconego obciążenia VAT Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiedniej adnotacji na fakturze.

**§3.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dostarczy wraz z elementami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia odpowiednio: deklaracje zgodności, atesty lub certyfikaty.

#### **§4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
- a) 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu umownego terminu wykonania robot lub ich części,
  - b) 3,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w nieterminowym usunięciu wad,
  - c) 9 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - d) 1,0% za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
  - e) 1,0% za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
2. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§5**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych

#### **§6**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROJEKT (dla części nr 2)****Umowa nr.....**

na „Wyposażenie świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych w meble, sprzęt: rekreacyjno – sportowy, nagłośnieniowy i komputerowy wraz z montażem i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach” w ramach realizacji zadania pn.:

**„UTWORZENIE I WYPOSAŻENIE KULBU SENIOR+ W GMINIE JASTRZĘBIA”**

zawarta w dniu ..... r. w Jastrzębi, pomiędzy:

Gminą Jastrzębia

NIP: 7962942660, REGON: 670223758

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Elżbietę Zasadę- Wójta Gminy Jastrzębia

a

.....  
zarejestrowaną NIP: .....

REGON: .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

Umowa spisana w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego z dnia ..... 2018 r. przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku poz. 1579).

**§ 1**

5. Przedmiotem umowy jest wyposażenie świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych w meble, wraz z montażem i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach

6. Wykaz rzeczowy, ilościowy i jakościowy dla części 2 zapytania ofertowego nazwanej ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU RTV I ELEKTRONIKI ORAZ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO opisany został w zapytaniu ofertowym które wraz z ofertą Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy..

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie do budynku świetlicy przy wykorzystaniu własnych środków transportu i na własny koszt, a następnie dokonać montażu w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu nie później niż w terminie do dnia 30.11.2018 roku

8. Wykonawca zapewnia, że wyposażenie objęte przedmiotem dostawy odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym a na potwierdzenie tego faktu załącza do niniejszej umowy karty techniczne.

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zostało określone na kwotę stanowiącą cenę ofertową tj. ....zł brutto(słownie: .....) )

2. Cena ofertowa obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.

4.W przypadku mechanizmu odwróconego obciążenia VAT Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiedniej adnotacji na fakturze.

**§3.**

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający dostarczy wraz z elementami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia odpowiednio: deklaracje zgodności, atesty lub certyfikaty.

#### **§4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
- f) 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu umownego terminu wykonania robot lub ich części,
  - g) 3,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w nieterminowym usunięciu wad,
  - h) 9 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - i) 1,0% za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
  - j) 1,0% za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
2. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§5**

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych

#### **§6**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**