

Znak: RI.271.1.29.2018

Jastrzębia, dnia 02.11.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 30 000 euro
zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.2 „Gospodarka odpadami” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„MODERNIZACJA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W JASTRZĘBI”


1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Jastrzębia
Jastrzębia 110
26-631 Jastrzębia
NIP: 796-294-26-60
REGON: 670223758
tel./fax 48 384 05 05
Adres strony internetowej: www.bip.jastrzebia.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Zakup i ustawienie mebli biurowych – biurko komputerowe standardowe (2 sztuki) o następujących cechach charakterystycznych:
 - Wymiary: wysokość – 75 cm, szerokość – 60 cm, długość – 140 cm
 - Kolor: jesion,
 - Musi posiadać szufladkę na podstawowe przybory biurowe oraz szafeczkę dwudzielną poziomo na dokumenty a także podstawkę montowaną od spodu do blatu wysuwaną na rolkach na potrzeby klawiatury komputerowej.
2. Szafa ubraniowa dwudzielna metalowa standardowa (1 sztuka) o następujących cechach charakterystycznych:





- Wymiary: 50x 50 cm, wysokość 180 cm
 - Kolor: szary
3. Krzesło biurowe obrotowe (2 sztuki) o następujących cechach charakterystycznych:
- Wymiary: szerokość- 50 cm, głębokość – 50 cm
 - Musi posiadać podłokietniki
 - Kolor: czarne lub szaro-czarne
4. Krzesło biurowe stałe (2 sztuki) o następujących cechach charakterystycznych:
- Kolor: czarne lub szaro-czarne
 - Wymiary: wysokość wraz z oparciem – 80 cm, szerokość – 50 cm, głębokość – 40 cm
 - Bez podłokietników
5. Zestaw komputerowy z drukarką (1 komplet) o następujących cechach charakterystycznych:
- KOMPUTER
- Procesor: 3,6 GHZ ósmej generacji
 - Pamięć RAM: 4GB
 - Maksymalna wielkość pamięci: 32 GB
 - Typ dysku: SSD
 - Pojemność SSD: 128GB
 - Napęd optyczny: DVD-RW
 - System operacyjny: Windows 10 Pro 64 bit
 - Kolor obudowy: czarny
- MONITOR
- Proporcje obrazu: 16:9
 - Przekątna ekranu: 21.5”
 - Typ matrycy: TFT-TN
 - Rozdzielczość: 1920x1080
 - Ilość kolorów: 16,7 mln
 - Kolor obudowy: czarny
- DRUKARKA
- Rodzaj druku: laserowy
 - Rozdzielczość druku: 600x600 dpi
 - Obciążenie miesięczne: 1000 arkuszy/miesiąc
 - Kolor obudowy: biały lub szary
 - Musi posiadać port USB
6. Szafa na dokumenty zamykana (2 sztuki) o następujących cechach charakterystycznych:
- Wymiary: szerokość- 90 cm, głębokość 40 cm, wysokość – 185 cm
 - Kolor: biały lub szary
 - Materiał: metalowa





3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówień polegających na dostawie wyposażenia do obiektów użyteczności publicznej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – nie określa się,
- 4) Sytuacji ekonomiczno-finansowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży stosowne oświadczenie według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego,

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Kryterium wyboru wykonawcy jest cena (z pośród nieodrzuconych ofert) : 100% znaczenia.

4.2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$P_c = \frac{P_{c,min}}{P_{ci}} \cdot 100$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$P_{c,min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

P_{ci} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów z pośród ważnych nie odrzuconych ofert.

4.3. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia** w terminie **do dnia 09.11.2018 roku, godz. 12:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w **Urząd Gminy Jastrzębia, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia** (sala konferencyjna) **dnia 09.11.2018 roku, godz. 12:15.**





Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

6. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do 23.11.2018r.

7. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Istotne warunki zmiany umowy zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Informację o plan

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

11. Informacja na temat wykluczenia oferty

Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z zamawiającym i osobą wykonującą w imieniu zamawiającego czynności niniejszego postępowania.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Do oferty należy złożyć oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

12. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania pn.: Odnawialne źródła energii na





terenie gminy Jastrzębia” „NIE OTWIERAĆ PRZED (...termin otwarcia ofert...) godz. 12:00”

- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki będące załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 6) Oferta złożona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 7) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych.
- 8) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

13. Osoba do kontaktu

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest Łukasz Romaniuk oraz Przemysław Kępas, email: infrastruktura@jastrzebia.pl, tel. (48) 384 05 11

14. Informacje dodatkowe:

- 14.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie.
- 14.2. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
- 14.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie.
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.5. Okres gwarancji oraz rękojmi wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.





16. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy

WÓJT GMINY
Elżbieta Zasada



OFERTA

WYKONAWCA:

Nazwa

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Numer REGON Numer NIP

reprezentowany przez:

.....

Nr telefonu/faks

.....

Osoba do kontaktu Nr tel.....

Adres poczty

elektronicznej.....

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110, 26-631

Jastrzębia

W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach realizacji zadania pn.:

„MODERNIZACJA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W JASTRZĘBI”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.2 „Gospodarka odpadami” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym w kwocie:

Lp.	Nazwa	Ilość	Netto za sztukę (Zł)	VAT	Brutto za sztukę (Zł)	Netto (łącznie) (Zł)	VAT	Brutto (łącznie) (Zł)
1.	Meble biurowe (biurko komputerowe standardowe)	2						
2.	Szafa ubraniowa dwudzielna	1						



	metalowa standardowa							
3.	Krzesło biurowe obrotowe	2						
4.	Krzesło biurowe stałe	2						
5.	Zestaw komputerowy z drukarką	1						
6.	Szafa na dokumenty zamykana	2						

2. Udzielamy rękojmi i gwarancji na wykonane w ramach zamówienia roboty na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 23.11.2018r.
4. informuję(emy), że wybór oferty:
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:
.....
.....
których wartość wynosizł netto
(niepotrzebne skreślić).
5. Oświadczam(y), że cena ofertowa podana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Oświadczam(y), iż cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
7. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że przystępując do postępowania uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oferta została złożona na stronach

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.:
**„MODERNIZACJA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH W JASTRZĘBI”**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi
Priorytetowej V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.2 „Gospodarka odpadami”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

PROJEKT

Umowa nr.....

na „Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” – we wskazanych pomieszczeniach” w ramach realizacji zadania pn.:

„MODERNIZACJA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W JASTRZĘBI”

zawarta w dniu r. w Jastrzębi, pomiędzy:

Gminą Jastrzębia

NIP: 7962942660, REGON: 670223758

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Elżbietę Zasadę- Wójta Gminy Jastrzębia

a

.....
zarejestrowaną NIP: REGON:

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

Umowa spisana w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego z dnia 2018 r. przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku poz. 1579).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych elementy wskazane w treści zapytania ofertowego, wraz z montażem i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach.
2. Wykaz rzeczowy, ilościowy i jakościowy opisany został w zapytaniu ofertowym które wraz z ofertą Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie przy wykorzystaniu własnych środków transportu i na własny koszt, a następnie dokonać montażu w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu nie później niż w terminie do dnia 23.11.2018 roku
4. Wykonawca zapewnia, że wyposażenie objęte przedmiotem dostawy odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym a na potwierdzenie tego faktu załącza do niniejszej umowy karty techniczne.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zostało określone na kwotę stanowiącą cenę ofertową tj.zł brutto(słownie:)
2. Cena ofertowa obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku mechanizmu odwróconego obciążenia VAT Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiedniej adnotacji na fakturze.

§3.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.



2. Zamawiający dostarczy wraz z elementami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia odpowiednio: deklaracje zgodności, atesty lub certyfikaty.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu umownego terminu wykonania zadania,
- b) 3,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w nieterminowym usunięciu wad,
- c) 9 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- d) 1,0% za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
- e) 1,0% za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,

2. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§5

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych

§6

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: