



RI.271.1.37.2020

Załącznik 8 do
I części zapytania ofertowego

Umowa

zawarta w Jastrzębi dnia 2020 roku pomiędzy:

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębi 110, 26-631 Jastrzębia w imieniu, której działa Pani Dorota Żurek – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi, zwaną dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jastrzębia – Renaty Pożyczki

a

.....
NIP:reprezentowanym przez, zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup mebli oraz wyposażenie przedszkola (obejmującego: wyposażenie sal, szatni, łazienek) dla nowych oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi w ramach projektu pn.: „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna, zwanej dalej „towarem”, do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 28.08.2020 r.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębi. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą.
2. Podczas odbioru przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi „Protokół zdawczo-odbiorczy”, który zostanie podpisany przez obie strony umowy.
3. Do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru potwierdzonego **protokołem zdawczo-odbiorczym**, ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu Umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.



§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **zł brutto (słownie złotych:**) w tym podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 będzie płatna po dostawie i protokolarnym odbiorze towaru, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Należność będzie płatna przelewem po wykonaniu Umowy z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
4. W razie opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego kwoty określonej w ust.1, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Dostawca udziela na dostarczone meble gwarancji na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi.
4. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -14:00.
Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
Telefon kontaktowy:
Adres email do zgłaszania awarii:
5. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00).
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.
7. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.

§ 6

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust.1 umowy.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Dane osobowe

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119 z. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48 384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie procedury udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym Gmina Jastrzębia jest zobowiązana do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata
Skarbnik Gminy



RI.271.1.37.2020

Załącznik 8 do II części
zapytania ofertowego

Umowa

zawarta w Jastrzębi dnia 2020 roku pomiędzy:

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębi 110, 26-631 Jastrzębia w imieniu, której działa Pani Dorota Żurek – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi, zwaną dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jastrzębia – Renaty Pożyczki

a

.....
NIP:reprezentowanym przez, zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wyposażenia kuchennego dla nowych oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi w ramach projektu pn.: „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna, zwanej dalej „towarem”, do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 28.08.2020 r.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębi Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą.
2. Podczas odbioru przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi „Protokół zdawczo-odbiorczy”, który zostanie podpisany przez obie strony umowy.
3. Do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru (potwierzonego protokołem zdawczo-odbiorczym), ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu Umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.



§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **zł brutto (słownie złotych:**) w tym podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 będzie płatna po dostawie i protokolarnym odbiorze towaru, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Należność będzie płatna przelewem po wykonaniu Umowy z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
4. W razie opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego kwoty określonej w ust.1, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Dostawca udziela na dostarczone wyposażenie kuchenne gwarancji na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi.
4. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -14:00.
Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
Telefon kontaktowy:
Adres email do zgłaszania awarii:
5. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00).
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.
7. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.

§ 6

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust.1 umowy.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Dane osobowe

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119 z. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48 384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie procedury udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym Gmina Jastrzębia jest zobowiązana do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata
Skarbnik Gminy



RI.271.1.37.2020

Załącznik 8 do III części
zapytania ofertowego

Umowa

zawarta w Jastrzębi dnia 2020 roku pomiędzy:

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębi 110, 26-631 Jastrzębia w imieniu, której działa Pani Dorota Żurek – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi, zwaną dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jastrzębia – Renaty Pożyczki

a

.....
NIP:reprezentowanym przez, zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup pomocy dydaktycznych, zabawek do prowadzenia zajęć dla nowych oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi w ramach projektu pn.: „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna, zwanej dalej „towarem”, do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

§ 2

Termin realizacji

1. **Termin realizacji zamówienia ustala się dla części A od dnia zawarcia umowy do dnia 28.08.2020r., dla części B od dnia zawarcia umowy do dnia 20.10.2020 r.**

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębi Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą.
2. Podczas odbioru przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi „Protokół zdawczo-odbiorczy”, który zostanie podpisany przez obie strony umowy.
3. Do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru (potwierzonego protokołem zdawczo-odbiorczym), ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu Umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.



§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę:
dla części A zł brutto (słownie złotych:)
w tym podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
dla części B zł brutto (słownie złotych:)
w tym podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 będzie płatna po dostawie i protokólnym odbiorze towaru, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT (osobno dla części A i B).
3. Należność będzie płatna przelewem po wykonaniu Umowy z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
4. W razie opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego kwoty określonej w ust.1, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Dostawca udziela na dostarczone pomoce dydaktyczne, zabawki gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na podstawie gwarancji podanej w opisie produktu.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi.
4. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -14:00.
Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
Telefon kontaktowy:
Adres email do zgłaszania awarii:
5. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00).
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.
7. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.

§ 6

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust.1 umowy.



3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Dane osobowe

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119 z. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48 384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie procedury udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym Gmina Jastrzębia jest zobowiązana do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata
Skarbnik Gminy



RI.271.1.37.2020

Załącznik 8 do IV części
zapytania ofertowego

Umowa

zawarta w Jastrzębi dnia 2020 roku pomiędzy:

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębi 110, 26-631 Jastrzębia w imieniu, której działa Pani Dorota Żurek – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi, zwaną dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jastrzębia – Renaty Pożyczki

a

.....
NIP:reprezentowanym przez, zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup urządzeń multimedialnych dla nowych oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi w ramach projektu pn.: „Zwiększenie edukacji przedszkolnej w Gminie Jastrzębia – utworzenie dwóch oddziałów przedszkolnych”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna, zwanej dalej „towarem”, do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 28.08.2020 r.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębi Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą.
2. Podczas odbioru przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi „Protokół zdawczo-odbiorczy”, który zostanie podpisany przez obie strony umowy.
3. Do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru (potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym), ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu Umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.



§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **zł brutto (słownie złotych:**) w tym podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 będzie płatna po dostawie i protokolarnym odbiorze towaru, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Należność będzie płatna przelewem po wykonaniu Umowy z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
4. W razie opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego kwoty określonej w ust.1, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Dostawca udziela na dostarczone urządzenia multimedialne gwarancji na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi.
4. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -14:00.
Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy:
Telefon kontaktowy:
Adres email do zgłaszania awarii:
5. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00).
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.
7. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.

§ 6

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust.1 umowy.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Dane osobowe

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119 z. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48 384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie procedury udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym Gmina Jastrzębia jest zobowiązana do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynika z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata
Skarbnik Gminy