

**ZARZĄDZENIE NR 130/2019**  
**Wójta Gminy Jastrzębia**  
**z dnia 31 grudnia 2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia schematu ogólnego procedury kontroli podatkowej przedsiębiorców w zakresie podatków i opłat lokalnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2019r. poz. 994 ze zm.), art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.) w związku z art. 281 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa ( Dz.U z 2019 r. poz.900) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujący schemat ogólny procedury kontroli podatkowej przedsiębiorców w zakresie podatków i opłat lokalnych:

1. ETAP I – PRZEDKONTROLNY
  - a) Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art.47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
  - b) Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców oraz art. 282c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
  - c) Doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
  - d) Rozpatrzenie sprzeciwu wniesionego przez kontrolowanego wobec podjęcia i wykonania czynności przez organ kontroli.
2. ETAP II – KONTROLNY
  - a) Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.
  - b) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli.
3. ETAP III – POKONTROLNY
  - a) Zakończenie kontroli poprzez doręczenie przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy protokołu kontroli.
  - b) Rozpatrzenie zastrzeżeń złożonych przez kontrolowanego w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i zawiadomienie kontrolowanego o sposobie ich załatwienia.

§ 2. Zarządzam zamieszczenie schematu ogólnego procedury kontroli podatkowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jastrzębia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. wymiaru i opłat.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*Ćwier*  
**Wojciech Ćwier**