

**Zarządzenie Nr 4.2024**  
**Wójta Gminy Jastrzębia**  
**z dnia 2 stycznia 2024 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm) oraz uchwały Nr LXIX/409/2023 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jastrzębia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, zarządza się, co następuje:

- I. Ustala się Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia w roku 2024 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia w roku 2024**

§ 1.

Powoływanie Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w załączniku do uchwały Nr LXIX/409/2023 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jastrzębia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Jastrzębia w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej powoływanej przez Wójta wchodzi do 5 osób z prawem głosu:
  - 1) trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy,
  - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wójt w drodze losowania wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur spełniających kryteria.
5. Kandydaci, o których mowa w § 1 ust. 3 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w konkursie;
  - c) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - d) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ;
  - e) zgłaszają swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez

kandydata i podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. O kwalifikacji kandydata na członka komisji decyduje prawidłowo złożony formularz zgłoszeniowy do Urzędu Gminy.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
8. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym, zaproszone przez Przewodniczącego, bez prawa dokonywania oceny, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.

## § 2.

Zasady funkcjonowania Komisji konkursowej

- 1) Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
- 3) Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
- 4) Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy.
- 5) Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący.
- 6) Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący lub Sekretarz, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 8) Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
- 9) Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.

## § 3.

Przedmiot działania Komisji Konkursowej

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie karty oceny oferty konkursowej.
2. Po dokonaniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza zestawienie zbiorcze oceny merytorycznej ofert z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.
3. Zestawienie ocenionych projektów z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert komisja przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy.

## § 4.

Opiniowanie ofert

1. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności

co najmniej połowy pełnego składu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos rozstrzygający ma Przewodniczący.
3. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.
4. Komisja konkursowa może ustalić uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni liczonych od dnia zakończenia terminu składania ofert.

#### § 5.

Przepisy końcowe

Przyjmuje się wzór:

1. formularza zgłoszeniowego kandydata do prac w komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Jastrzębia do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia w roku 2024.
2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w pracach komisji konkursowych ds. opiniowania ofert, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia w roku 2024.
3. oświadczenia o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia w roku 2024.

**Wójt Gminy Jastrzębia**

***/-/ Wojciech Ćwierz***

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej powołanej do opiniowania  
ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia  
w roku 2024**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej .....	
2. Adres: .....	
telefon: ..... adres e-mail: .....	
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:	
Nazwa organizacji/podmiotu:	
Funkcja: .....	
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowej w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy) Proszę zaznaczyć właściwy punkt X	
1) turystyka i krajoznawstwo	<input type="checkbox"/>
2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<input type="checkbox"/>
3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>
4) ekologia	<input type="checkbox"/>
5) promocja	<input type="checkbox"/>
6) .....	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że:

- 1) Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
- 2) Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
- 3) Nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego formularza.
- 5) Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert Gminy Jastrzębia w roku 2024.
- 6) Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia w roku 2024.
- 7) Zapoznałem/zapoznałam się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.

.....  
Miejscowość, data i podpis członka komisji

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.

Zgłaszamy w/w kandydata na członka komisji konkursowej

.....  
Miejscowość , data , podpis i pieczęcie  
członków Zarządu organizacji/podmiotu

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Jastrzębia w roku 2024

.....  
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia w roku 2024.

.....  
(data i podpis)

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Jastrzębia w roku 2024

.....  
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Gminy Jastrzębia w roku 2024 nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....  
(data i podpis)