

UCHWAŁA NR XLV/225/2018

Rady Gminy Jastrzębia

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Jastrzębia przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Jastrzębia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jastrzębia przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2.1. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają do Wójta Gminy Jastrzębia odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są pisemnie poinformować Wójta Gminy Jastrzębia, o zmianach danych zawartych we wniosku, w tym o zmianie numeru rachunku bankowego, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, składają Wójtowi Gminy Jastrzębia informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację o liczbie dzieci/uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego po pierwszym dniu miesiąca, składa się łącznie z informacją o liczbie uczniów/ wychowanków – w kolejnym miesiącu.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Jastrzębia pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania, powiadamia Wójta Gminy Jastrzębia i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. Organ dotujący w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 6. 1. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1–2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych.

§ 7. 1. Dotacje udzielone z budżetu gminy:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu gminy w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.
4. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jastrzębia na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.
3. Upoważnienie zawiera:
 - oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
 - określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
 - określenie programu kontroli;
 - datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
7. Dyrektor jednostki lub organ prowadzący mają obowiązek:
 - 1) udostępnienia kontrolującemu wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w związku z przekazaną dotacją;
 - 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;
 - 3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrolujący ma prawo sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii;

§ 9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Jastrzębia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia tego ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Józef Tomalski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/225/2018
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 28 marca 2018 r.

WÓJT GMINY JASTRZĘBIA

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Dane niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (dalej również jako: placówka):

a) nazwa

.....

b) typ i rodzaj placówki:

.....

c) rodzaj realizowanych zajęć:

.....

d) adres i numer telefonu

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji właściwej dla danej placówki, numer i data decyzji dot. posiadanych uprawnień:

.....

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej placówki:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku

w okresach:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków

.....

miejsowość i data

.....

pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego
lub dyr. placówki

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomalski
Józef Tomalski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLV/225/2018
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 28 marca 2018 r.

**URZĄD GMINY W JASTRZĘBIA
REFERT FINANSOWY**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

Lp.	Nazwa i adres placówki	Liczba uczniów	w tym dla młodzieży	w tym niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności

Imienny wykaz uczniów/ wychowanków placówki, w tym spoza terenu gminy:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zameldowania	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy zamieszkania

.....
miejscowość i data pieczęć

.....
imienna i podpis organu prowadzącego lub
dyr. placówki

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Tomalski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLV/225/2018
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 28 marca 2018 r.

URZĄD GMINY W JASTRZĘBI
REFERT FINSANSOWY

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Jastrzębia za okres od dnia
1 stycznia 20.....r do dnia 31 grudnia 20.....r.**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przekazano dotację	Kwota dotacji przekazana w miesiącu sprawozdawczym	Wykorzystana dotacja	w tym: ----- Wynagrodzenia i pochodne	Pozostałe wydatki x
1.	styczeń			X	x	x
2.	luty			X	x	x
3.	marzec			X	x	x
	I kwartał			X	x	x
4.	kwiecień			X	x	x
5.	maj			X	x	x
6.	czerwiec			X	x	x
	II kwartał			X	x	x
7.	lipiec			X	x	x
8.	sierpień			X	x	x
9.	wrzesień			X	x	x
	III kwartał			X	x	x
10.	październik			X	x	x
11.	listopad			X	x	x
12.	grudzień			X	x	x
	IV kwartał			X	x	x
	Razem za rok					

Jastrzębia, dnia

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor

PRZEWODNICZĄCY RADY
Tomalski
Józef Tomalski