

UCHWAŁA Nr XIV/67/2019
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 17 czerwca 2019 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jastrzębia dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Jastrzębia uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Ustala tryb udzielania, rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jastrzębia dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także wzór informacji o liczbie uczniów oraz termin jej przekazywania.

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udzielona będzie:

- 1) po przekazaniu wniosku organu prowadzącego jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, dla którego jednostką dotującą jest Gmina Jastrzębia, zawierającego informacje o planowanej liczbie dzieci, planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
- 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oświatowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 organ prowadzący jednostki oświatowe sporządza odrębnie dla każdej jednostki.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy

2. Organ prowadzący niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, wg stanu na 1-szy dzień danego miesiąca Wójtowi Gminy Jastrzębia informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którzy zostali przyjęci lub odeszli z niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Liczba uczniów wskazana w informacji o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 4. 1. Otrzymujący dotację zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia Wójtowi Gminy Jastrzębia pisemne rozliczenie przyznanej dotacji oddzielnie dla każdego podmiotu, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji oświatowej stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Jastrzębia na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Jastrzębia. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, zawiadamia się kontrolowany podmiot oświatowy nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W razie potrzeby osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli i przedstawiciele kontrolowanego organu prowadzącego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

2. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Jastrzębia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Jastrzębia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

§ 8. Traci moc Uchwała Rady Gminy Jastrzębia Nr XLV/225/2018 z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Jastrzębia przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz uchwała Rady Gminy Jastrzębia Nr XXXII/170/2017 z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Tomalski
Józef Tomalski

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy

UWAGA:

O każdorazowej zmianie danych zawartych we wniosku, organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Jastrzębia stosownym pismem.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomalski
Józef Tomalski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:
do 10. dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Jastrzębia

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Dane niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa,

b) typ

c) adres i numery telefonów

d) e-mail

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej

formy wychowania przedszkolnego

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej

formy wychowania przedszkolnego

5. Aktualna liczba uczniów w miesiącu r.

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci*:

..... -,

..... -,

..... -,

b) w przedszkolach/ innych formach wychowania przedszkolnego/ szkołach: prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

c) w przedszkolach/ innych formach wychowania przedszkolnego/ szkołach: które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

d) w szkołach:

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności*:

..... -,

..... -,

..... -,

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

e) liczba uczniów jednostki oświatowej spełniającej inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów małych szkół lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

.....

6. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:

.....

7. Dane uczniów niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Jastrzębia - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabostyszających - 4; słabowidzących - 3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Uwaga:

Informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki wpisując w zestawieniu wszystkich uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły podstawowej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Tomalski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:
- 20 dni po zakończeniu roku

Wójt Gminy Jastrzębia

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Jastrzębia

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Dane niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

b) typ

c) adres i numery telefonów

d) e-mail

3. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. r. do r.,

b) za rok.

4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid.- wychow	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				

Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

6. Faktyczna liczba uczniów niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Jastrzębia - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”).

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	

7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Kwota faktycznych wydatków kształcenia specjalnego, pokrytych z dotacji na to kształcenie	
	Razem	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Tomalski
Józef Tomalski

Uzasadnienie
Do projektu Uchwały Nr XIV/67/2019
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 17 czerwca 2019 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jastrzębia dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Zgodnie z art. 38 ust. 1 z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) jednostka samorządu terytorialnego powinna określić tryb udzielania, rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym samym zakresie danych, które powinny być zawarta we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów i wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanych dotacji.

Konieczne zatem jest podjęcie nowej uchwały i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnych przepisów prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Józef Tomalski
Józef Tomalski