

UCHWAŁA Nr XXX/152 /2016
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 28 grudnia 2016r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2016 r. poz. 446) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) Rada Gminy Jastrzębia uchwala, co następuje:

§ 1.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć również inne placówki wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jastrzębia.
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych obecnie zatrudnionych lub będących emerytami, rencistami korzystającymi z nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

§ 2

1. Przepisy uchwały mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w wymiarze, co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jastrzębia oraz do nauczycieli emerytów i rencistów ze szkół prowadzonych przez Gminę Jastrzębia, które były ich ostatnim miejscem zatrudnienia lub w szkole wskazanej przez organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego go wymiaru zajęć, łącznie jednak w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego go wymiaru zajęć.

§ 3.

1. W budżecie Gminy Jastrzębia przeznacza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości określonej corocznie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.
2. Pomoc finansową w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przyznaje Wójt Gminy Jastrzębia.

§ 4.

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Wójt Gminy Jastrzębia, powołuje Komisję do rozpatrywania wniosków nauczycieli o pomoc zdrowotną stosownym zarządzeniem, składającą się z:
 - 1) przedstawiciela organu prowadzącego jako przewodniczącego komisji,
 - 2) przedstawiciela komisji socjalnej działającej w szkole, w której nauczyciel ubiega się o pomoc,
 - 3) przedstawiciela komisji rady gminy ds. oświaty,
 - 4) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
2. Do zadań komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej oraz wnioskowanie do Wójta o udzielenie świadczeń w ramach tej pomocy.
3. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu członków komisji, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.

4. Proponowaną wysokość świadczenia Komisja określa biorąc pod uwagę okoliczności wymienione w § 8 uchwały.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Protokół i zaopiniowane wnioski przedkłada się do akceptacji Wójtowi Gminy.
7. Decyzje o przyznaniu lub odmowie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej podejmuje Wójt. Decyzja Wójta odnotowana jest we wniosku i jest decyzją ostateczną.
8. Informację o sposobie rozpatrzenia wniosku przekazuje się do właściwego dyrektora szkoły, który o podjętej decyzji powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej.
9. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest przez szkołę, po przekazaniu przez organ prowadzący do budżetu szkoły odpowiednich środków finansowych.

§ 5.

O pomoc zdrowotną ze środków przeznaczonych na ten cel mogą ubiegać się nauczyciele ze względu na koszty poniesione na:

- 1) zakupu leków lub sprzętu medycznego w związku z przewlekłą chorobą,
- 2) długotrwałego leczenia szpitalnego lub leczenia specjalistycznego,
- 3) korzystania z usług rehabilitacyjnych.

§ 6.

1. Pomoc udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego na pisemny wniosek nauczyciela, skierowany do Wójta za pośrednictwem dyrektora szkoły, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych ze zdarzeniem będącym podstawą do przyznania pomocy.
2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się do dyrektora tylko jednej ze szkół.
3. Dyrektor opiniuje wniosek, a następnie przekazuje Wójtowi, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez nauczyciela.
4. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dotyczy dyrektora szkoły, wniosek składany jest bezpośrednio do Wójta.
5. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.
6. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania świadczenia.
7. Każdemu nauczycielowi przysługuje prawo do złożenia jednego wniosku w danym roku kalendarzowym.
8. Do dyrektora szkoły mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 7.

W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczycielowi mogą złożyć również:

- 1) członek rodziny lub opiekun nauczyciela,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) przedstawiciel związków zawodowych.

§ 8.

Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- 2) dokument potwierdzający poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem leków albo sprzętu medycznego, korzystaniem z usług rehabilitacyjnych lub inne koszty poniesione w związku z długotrwałym leczeniem szpitalnym lub specjalistycznym (faktury, rachunki),

- 3) oświadczenie o przeciętnych dochodach (brutto) na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o pomoc zdrowotną,
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 9.

1. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:
 - 1) sytuację zdrowotną nauczyciela,
 - 2) wysokość poniesionych i udokumentowanych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuację materialną nauczyciela oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe.
2. Wysokość przyznanego świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej jest uzależniona także od wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Jastrzębia oraz liczby złożonych i pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

§ 10.

Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym w referacie Oświaty i Administracji w Urzędzie Gminy Jastrzębia.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

§ 12.

Traci moc Uchwała Nr XIX/62/08 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 20 marca 2008r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jastrzębia oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomalski
Józef Tomalski

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(wnioskodawca – imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania nr telef.)

.....
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

**Wnoszę o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej
Uzasadnienie:**

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczenie

Oświadczam, że średnia wysokość dochodów (brutto) na jednego członka mojej rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną wynosi:zł. (Słownie złotych:

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

I. Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora)

II. Opinia Komisji i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.

III. Decyzja Wójta Gminy Jastrzębia:

przyznaje /nie przyznaje*

świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej w wysokości:zł.

(Słownie złotych:)

Uzasadnienie odmowy przyznania pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
Tomalski
Józef Tomalski

.....
(data i podpis Wójta)