

UCHWAŁA NR V/30/2011
Rady Gminy w Jastrzębi
z dnia 29 marca 2011r.

w sprawie: uchwalenia Programu Wolontarystycznego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi na lata 2011 - 2015.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn.zm.) w związku z art. 42 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Jastrzębi uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Program Wolontarystyczny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi na lata 2011 - 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Koordynatorem Programu, o którym mowa w par. 1 jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Zygmunt Kamiński

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi
26-631 Jastrzębia**

ZAŁĄCZNIK

Do Uchwały Nr V/30/2011

Rady Gminy w Jastrzębi

z dnia 29 marca 2011r.

**Program wolontarystyczny
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrzębi
na lata 2011 - 2015**

Jastrzębia 2011

I. Cel Programu Wolontarystycznego GOPS w Jastrzębi.

Wolontariat jest bezpłatnym, świadomym i dobrowolnym działaniem na rzecz innych, wykraczającym poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie. Wolontariuszem może być praktycznie każdy w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

Celem nadrzędnym Programu będzie propagowanie i rozwijanie obywatelskiego uczestnictwa w zaspokajaniu ludzkich potrzeb, nowego spojrzenia na pracę społeczną.

Program ten pozwoli na integrację mieszkańców gminy Jastrzębia wokół lokalnych problemów społecznych z wykorzystaniem aktywności mieszkańców Gminy, którzy swą pracą chcą przyczynić się dla dobra innych potrzebujących pomocy. Program nasz będzie polegał na łączeniu na poziomie lokalnym ludzi chętnych do niesienia pomocy z ludźmi, którzy takiej pomocy potrzebują.

II. Obszar działania.

- Gmina Jastrzębia.

III. Kierunki rozwoju.

1. Przede wszystkim Program wyznacza drogę ku utworzeniu Klubu Wolontariatu przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębi oraz jego współpracę z lokalnymi Kołami Wolontariatu.
2. W sferze dotyczącej społeczności lokalnej Program przyczyni się przede wszystkim do jej animowania, do pobudzania i wzmacniania osób ją tworzących.
3. Na poziomie instytucjonalnym planuje się ścisłą współpracę z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie wspólnego rozwiązywania problemów społeczności lokalnej.

IV. Działania wolontariackie.

Głównymi działaniami podejmowanymi przez Klub Wolontariatu będą:

- wsparcie osób niepełnosprawnych,
- wsparcie osób chorych,
- wsparcie osób starszych,
- wsparcie osób samotnych,

- pomoc dzieciom w nauce,
- pomoc w organizowaniu czasu wolnego,
- pomoc przy organizowaniu imprez okolicznościowych,
- pomoc w zbiórkach żywności i odzieży.

V. Zarządzanie Klubem Wolontariatu.

1. Z uwagi na to, że Klub Wolontariatu tworzony jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi, osobą decyzyjną we wszelkich sprawach jest jego kierownik.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi wskazuje osobę, która pełni funkcję koordynatora i jest bezpośrednio odpowiedzialna za wdrożenie, realizację i ewaluację Programu.
3. Zakres zadań koordynatora:
 - A. Przygotowanie mapy potrzeb.
 - B. Prowadzenie naboru wolontariuszy.
 - C. Tworzenie bazy danych zarówno wolontariuszy jak i odbiorców ich usług.
 - D. Planowanie działań wolontariuszy i przygotowanie wolontariuszy do pracy.
 - E. Monitorowanie pracy wolontariuszy - nadzór nad wykonywanymi zadaniami.
 - F. Nagradzanie wolontariuszy - forma nagradzania w zależności od możliwości finansowych.
 - G. Opracowanie i prowadzenie potrzebnej dokumentacji.
 - H. Promocja wolontariatu w środowisku lokalnym.
 - I. Stała współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka oraz partnerami lokalnymi.

VI. Korzyści z wdrażania Programu.

1. Dla podopiecznych Ośrodka:
 - wprowadzenie nowego typu usług świadczonych przez GOPS w Jastrzębi i poszerzenie dotychczasowych,
 - umożliwienie osobom wejścia w nowe role oraz relacje społeczne.
2. Dla pracowników socjalnych:
 - kreowanie nowego wizerunku pracownika socjalnego, jako animatora działań,
 - zwiększenie skuteczności działania,
 - motywacja do twórczej pracy.

3. Dla GOPS w Jastrzębi:

- podniesienie atrakcyjności usług oferowanych przez Ośrodek - poprawa wizerunku,
- przełamywanie negatywnego stereotypu funkcjonowania Ośrodka,
- wsparcie kadry pracującej w Ośrodku poprzez wykonywanie dodatkowej pracy przez wolontariuszy,
- tworzenie lokalnych więzi międzyludzkich i ludzkiej solidarności poprzez włączanie zwykłych ludzi do niesienia pomocy.

VII. Harmonogram

1. Diagnoza potrzeb w środowisku. Opracowanie mapy potrzeb.
Termin - od II.2011 - praca ciągła.
Osoby - pracownicy socjalni, koordynator.

2. Promocja wolontariatu w środowisku lokalnym.
Termin - od II.2011 - praca ciągła.
Osoba - koordynator.

3. Nabór wolontariuszy.
Termin - od II.2011 - praca ciągła.
Osoby - koordynator, pracownicy socjalni.

4. Pozyskiwanie odbiorców usług.
Termin - od II.2011 - praca ciągła.
Osoby - koordynator, pracownicy socjalni.

5. Tworzenie bazy danych wolontariuszy i odbiorców usług.
Termin - od III.2011 - praca ciągła.
Osoba - koordynator.

6. Szkolenie wolontariuszy i przygotowywanie do powierzonych zadań.
Termin - od III.2011 - praca ciągła
Osoba - koordynator

VIII. Koszty związane z wdrożeniem i realizacją programu

Program wolontarystyczny prowadzony będzie na bazie Ośrodka Pomocy Społecznej.

Preliminarz wydatków

Koszty wdrożenia programu wolontarystycznego w OPS:

1. Zakup materiałów biurowych potrzebnych do pracy:

– segregatory A-4	2 szt	16 zł
– notatniki A-4	3 szt	20 zł
– koszulki na dokumenty	1 op	8 zł
– papier ksero	2 op	24 zł
– papier ozdobny	2 op	22 zł
– koperty	20 szt	10 zł

Razem: 100 zł.

Koszty wdrożenia programu wolontarystycznego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębi zostaną poniesione w ramach wydatków na bieżącą działalność Ośrodka.

PRZEWODNICZĄCY

Zygmunt Kamiński
Zygmunt Kamiński

Regulamin pracy wolontariusza

1. Wolontariusz wykonuje swoje zadania na podstawie Porozumienia o współpracy zawartego pomiędzy Ośrodkiem a wolontariuszem lub w razie potrzeby upoważnienia wystawionego przez Ośrodek.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator wolontariatu w GOPS Jastrzębia.
3. Plan pracy wolontariusza ustalany jest wspólnie z koordynatorem.
4. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie medyczne.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać koordynatorowi wolontariatu przed podjęciem jakichkolwiek decyzji czy działań.
6. O rezygnacji z pracy wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować o tym koordynatora wolontariatu nie ponosząc żadnych konsekwencji z tego tytułu.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz, powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie koordynatora wolontariatu w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
8. Wolontariuszom nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi, palić papierosów oraz spożywać alkoholu ani innych środków odurzających w obecności osób, u których wykonują określoną pracę.
9. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, u których wolontariusz wykonuje swoją pracę są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub pracownikiem socjalnym GOPS w Jastrzębi upoważnionym do tego. Wolontariusz zobowiązany jest do dyskrecji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Zygmunt Kamiński