

**UCHWAŁA NR X/49/2011  
RADY GMINY W JASTRZĘBI**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie:warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Jastrzębia.**

Na podstawie ar.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) oraz art.27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z póź .zm.) Rada Gminy uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki, w tym organizacyjne i tryb wspierania rozwoju sportu przez Gminę Jastrzębia.

§ 2. Wsparcia o którym mowa w § 1 jest wsparciem finansowym i następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją.”

§ 3. 1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Jastrzębia będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków sprzyjających uprawianiu sportu, wychowaniu fizycznemu i rehabilitacji ruchowej we wszystkich formach aktywności fizycznej przez członków klubów sportowych oraz mieszkańców gminy.
- 2) zwiększenia dostępności lokalnej, a w szczególności dzieci, młodzieży i mieszkańców, do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

**Rozdział 2.  
Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

§ 4. Klub sportowy działający na obszarze Gminy Jastrzębia, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzanym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,poz.1240 z póź. zm).

§ 5. 1. Dotacja ma służyć realizacji założonego celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, w szczególności:
  - a) transport i zwrot kosztów przejazdu,
  - b) wynajem obiektów sportowych,
  - c) opiekę medyczną i badania lekarskie,
  - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
  - e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia)
  - f) opłaty startowe,
  - g) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
  - h) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów
- 2) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:
  - a) opłaty za sędziowanie zawodników,
  - b) pokrycie kosztów ochrony zawodów i imprez,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,

5) finansowanie stypendiów sportowych przyznawanych przez klub na podstawie regulaminu uzgodnionego z Wójtem Gminy:

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) budowy i modernizacji obiektów sportowych służących do uprawiania sportu,
- 6) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczonego do środków trwałych

§ 6. 1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a podmiotem organizującym imprezę z zakresu kultury fizycznej.

2. Dotacja może być wypłacona do 100% wartości zadania.

### **Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji**

§ 7. 1. Dotacja celowa na wsparcie finansowe przyznawana jest w trybie naboru ogłoszonego przez Wójta na następujących zasadach:

- 1) ogłoszenie o naborze ofert zamieszcza się na BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastrzębia,
- 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- 3) wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- 4) do oferty należy dołączyć:
  - a) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do uczestnictwa w zawodach,
  - b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku,
  - c) aktualny statut
- 5) Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:
  - a) Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie gminy Jastrzębia
  - b) Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
  - c) Przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
  - d) Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
  - e) Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy
- 6) Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.

2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy.

3. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Wyniki konkursu ofert ogłasza się w BIP gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastrzębia.
6. Tryb, o którym mowa powyżej ma zastosowanie także, gdy zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

§ 8. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Jastrzębia a klubem, któremu przyznano dotację.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- b) wysokość przyznanej dotacji i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- d) typ kontroli wykonywania zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu, w terminach ustalonych w umowie.

4. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej z tym, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenie kwoty przyznanej dotacji celowej.

5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu zadania do 20% wysokości pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

§ 9. Klub, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania i wykorzystania dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie do 31 grudnia roku następnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

#### **Rozdział 5.**

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 10. Wójt Gminy przy sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy informacje o wykorzystaniu dotacji udzielonych klubom.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zygmunt Kamiński**

Załącznik do Uchwały Nr X/49/2011

Rady Gminy w Jastrzębi

z dnia 29 września 2011 r.

Załącznik1.docx

**Załączniki do uchwały**

Uchwała Nr X/49/2011  
Rady Gminy w Jastrzębi  
z dnia 29 września 2011r.

w sprawie: warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Jastrzębia.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) oraz art.27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z póź .zm.) Rada Gminy uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Niniejsza uchwała określa warunki, w tym organizacyjne i tryb wspierania rozwoju sportu przez Gminę Jastrzębia.

**§ 2.**

Wsparcia o którym mowa w § 1 jest wsparciem finansowym i następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją.”

**§ 3.**

1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Jastrzębia będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków sprzyjających uprawianiu sportu, wychowaniu fizycznemu i rehabilitacji ruchowej we wszystkich formach aktywności fizycznej przez członków klubów sportowych oraz mieszkańców gminy.
- 2) zwiększenia dostępności lokalnej, a w szczególności dzieci, młodzieży i mieszkańców, do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

**Rozdział 2**

**Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

**§ 4**

Klub sportowy działający na obszarze Gminy Jastrzębia, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzanym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,poz.1240 z póź. zm).

**§ 5.**

1. Dotacja ma służyć realizacji założonego celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego, w szczególności:
    - a) transport i zwrot kosztów przejazdu,
    - b) wynajem obiektów sportowych,
    - c) opiekę medyczną i badania lekarskie,
    - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,

- e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych( opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia)
  - f) opłaty startowe,
  - g) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
  - h) ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i trenerów
- 2) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,
  - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:
    - a) opłaty za sędziowanie zawodników,
    - b) pokrycie kosztów ochrony zawodów i imprez,
  - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
  - 5) finansowanie stypendiów sportowych przyznawanych przez klub na podstawie regulaminu uzgodnionego z Wójtem Gminy:
    - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub
2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy,
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 5) budowy i modernizacji obiektów sportowych służących do uprawiania sportu,
  - 6) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczonego do środków trwałych

#### **§ 6.**

- 1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a podmiotem organizującym imprezę z zakresu kultury fizycznej.
- 2. Dotacja może być wypłacona do 100% wartości zadania.

### **Rozdział 3 Tryb udzielenia dotacji**

#### **§ 7.**

- 1. Dotacja celowa na wsparcie finansowe przyznawana jest w trybie naboru ogłoszonego przez Wójta na następujących zasadach:
  - 1) ogłoszenie o naborze ofert zamieszcza się na BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastrzębia,
  - 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 3) wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
  - 4) do oferty należy dołączyć:
    - a) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do uczestnictwa w zawodach,

- b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku,
  - c) aktualny statut
- 5) Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:
- a) Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie gminy Jastrzębia
  - b) Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
  - c) Przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
  - d) Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
  - e) Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy
- 6) Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.
2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy.
3. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.
5. Wyniki konkursu ofert ogłasza się w BIP gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jastrzębia.
6. Tryb, o którym mowa powyżej ma zastosowanie także, gdy zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

#### **Rozdział 4**

##### **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

#### **§ 8.**

1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Jastrzębia a klubem, któremu przyznano dotację.
- 2). Umowa o której mowa w ust.1 zawiera w szczególności:
- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - b) wysokość przyznanej dotacji i tryb płatności,
  - c) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
  - d) typ kontroli wykonywania zadania,
  - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem
3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu, w terminach ustalonych w umowie.
4. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej z tym, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenie kwoty przyznanej dotacji celowej.

5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu zadania do 20% wysokości pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

**§ 9.**

Klub, któremu przyznano dotację , przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania i wykorzystania dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie do 31 grudnia roku następnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

**Rozdział 5**

**Przepisy przejściowe i końcowe**

**§10.**

Wójt Gminy przy sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych klubom.

**§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY  
GMINY  
KAMIENIEC



**OFERTA NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU SPORTU**

.....  
(pieczęć)

.....  
(data i miejsce)

**OFERTA  
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE SPORTU**

.....  
(NAZWA ZADANIA)

w okresie od ..... do .....  
składania na podstawie przepisów uchwały Rady Gminy Jastrzębia w sprawie warunków wspierania  
i rozwoju sportu przez Gminę Jastrzębia

**W FORMIE  
WSPEIRANIA / WYKONANIA ZADANIA  
PRZEZ**

.....  
( nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O DOTACJĘ CELOWĄ  
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE SPORTU  
W KWOCIE .....

**1. Dane na temat podmiotu**

- 1) Pełna nazwa .....
- 2) Forma prawna .....
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innych rejestrach .....
- 4) Data wpisu – rejestracji lub utworzenia .....
- 5) Nr NIP ..... REGON .....
- 6) Dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
Gmina..... powiat.....  
Województwo .....
- 7) Tel. ....fax ..... e-mail .....
- 8) Nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) Nazwiska i imiona osób uprawnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie.....
- 11) Osoba do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty ( imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego ).....
- 12) Przedmiot działalności statutowej .....

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania

### 3. Cel zadania

### 4. Szczegółowy opis zadania/ spójny z kosztorysem

### 5. Harmonogram planowanych działań

### 6. Zakładanie rezultatu realizacji zadania (zgodnie z celem publicznym określonym w uchwale)

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów .....

Lp.	Rodzaj Kosztów koszty merytoryczne, administracyjne związane z realizacją zadania	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł	Z tego z wnioskowanej dotacji ( w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki oraz inne źródła		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych sponsorów, środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

--

3. Rzeczowy/ np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną

--

4. Posiadane zasoby osobowe ( trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

--

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań zrealizowane były we współpracy z administracją publiczną

Oświadczam/my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu
- 2) Podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 3) Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....  
( podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy związek sportowy,
2. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku,
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe / bilans , rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za ostatni rok,
4. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie

Poświadczenie złożenia oferty

PRZEWODNICZĄCY  
RADY  
*[Podpis]*  
Związek Kanalski

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**

.....  
( pieczęć klubu sportowego)

.....  
( data złożenia sprawozdania)

**SPRAWOZDANIE  
Z REALIZACJI ZADANIA**

.....  
( nazwa zadania)  
Określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania  
W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym ( w zł.....

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji celowej .....

środki własne .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów ( w zł)

Lp.	Rodzaj Kosztów( koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania	Całość	zadania	Poprzednie sprawozdawa wcze (narastająco)	okresy	Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
1							
2							
	łącznie						

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze ( narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

a) Zestawienie faktur rachunków

Lp	Numer dok. księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji 9zł)
	łącznie					

b) Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie ( w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji ( w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji ( w zł) .....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

.....

**III. Dodatkowe informacje**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Załączniki:

1. ....

2. ....



**Oświadczam, że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

PRZEWODNICZĄCY  
*[Podpis]*  
Przewodniczący