

Uchwała Nr XIII/67/2015
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 11 grudnia 2015r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Jastrzębia przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina Jastrzębia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ust.1. i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. od 1 do 3i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Jastrzębia uchwala, co następuje:

§ 1.

Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Jastrzębia są:

- 1) prowadzone na terenie Gminy Jastrzębia przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:
 - a) przedszkola niepubliczne,
 - b) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych

- 2) organy prowadzące niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2.

Warunkiem otrzymania dotacji przez organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły wymienione w § 1 jest przedstawienie planowanej liczby wychowanków organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3.

1. Informacja o planowanej liczbie wychowanków, o której mowa w § 2 uchwały powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków ,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego przedszkola, szkoły, lub innych form wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
3. Wnioski składane są w Urzędzie Gminy Jastrzębia.
4. Wzór informacji o planowanej liczbie wychowanków stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 4.

1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Jastrzębia wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jastrzębia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jastrzębia.
2. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Jastrzębia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Jastrzębia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jastrzębia.
3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Jastrzębia.

§ 5.

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca a za grudzień do 15 grudnia b. r. na wskazany w informacji rachunek bankowy szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Jastrzębia, nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.
3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę.
5. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, tj.:
 - 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
 - 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach.

§ 6.

1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Urzędu Gminy Jastrzębia pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
3. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jastrzębia;
 - 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jastrzębia w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.
4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 8.

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym.
 - 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 9.

1. Kontrole, o których mowa w § 8 uchwały przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Jastrzębia na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Jastrzębia.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach, przy czym kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2 uchwały mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola, szkoły.
3. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w § 8 ust. 2 uchwały, podmioty kontrolowane przedstawiają na pisemny wniosek Urzędu Gminy, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 2 niniejszego §.
4. Kontrolowane podmioty zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzania kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
 - 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
 - 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.
5. Kontrolujący mają prawo:
- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2 niniejszego §;
 - 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
 - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od kierownika podmiotu kontrolowanego lub innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz;
 - 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 6) podpisywania dokumentów dotyczących kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.
7. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10.

1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu podając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11.

Traci moc uchwała Nr XXXII/144/2013 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół i placówek niepublicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Józef Tomalski

.....
/Organ prowadzący/

**Informacja o planowanej liczbie uczniów
w roku**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/ szkoły niepublicznej:
Imię i nazwisko osoby fizycznej lub dane osoby prawnej

.....
.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonych przez Gminę Jastrzębia

.....

3. Planowana liczba uczniów:, w tym:

- a) z terenu Gminy Jastrzębia:
- b) z terenu innych gmin (wymienić gminy):
- c) dzieci niepełnosprawnych:
 - z terenu Gminy Jastrzębia:
 - z terenu innych gmin (wymienić gminy):

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, na który ma być
przekazana dotacja:

.....
.....
.....

5. Numer REGON :

.....

.....
(data, pieczęć, czytelny podpis osoby prowadzącej placówkę)

**Termin składania informacji:
do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji**

PRZEWODNICZĄCY RADY
Józef Tomalski
Józef Tomalski

ROZLICZENIE DOTACJI
otrzymanej z budżetu Gminy Jastrzębia
za okres od dniar. do dniar.

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie sprawozdawczym

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przyznano dotację	Liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów z terenu innej gminy	Kwota dotacji otrzymanej	Wykorzystana dotacja
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
	Razem					

2. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji:

Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym
Ogółem	

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa, pieczętka imienna
i podpis osoby prowadzącej szkołę/przedszkole/
inną formę wychowania przedszkolnego)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Tomalski
Józef Tomalski