

**UCHWAŁA NR XIII/70/2015  
RADY GMINY JASTRZĘBIA  
z dnia 11 grudnia 2015r.**

w sprawie: **trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Jastrzębia oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ) Rada Gminy Jastrzębia uchwala co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, treść których stanowi załącznik nr 1do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr L/180/2010 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 25.10.2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Tomalski*  
**Józef Tomalski**

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU  
INTERDYSCYPLINARNEGO W JASTRZĘBI DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY  
W RODZINIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym – zwanym dalej Zespołem.

**Rozdział II**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu  
Interdyscyplinarnego  
w Jastrzębi**

**§ 2.**

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 3) Policji;
  - 4) Oświaty;
  - 5) Ochrony zdrowia;
  - 6) Organizacji pozarządowych.
2. W skład Zespołu wchodzi także kuratorzy sądowi.
3. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust.1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Zespół powołuje Wójt Gminy Jastrzębia w drodze zarządzenia.
5. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu:

- 1) zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem a podmiotami, o których mowa w ust.1 i 3;
- 2) każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyska przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
- 3) członków Zespołu powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Jastrzębia;
- 4) członek Zespołu może zostać odwołany:
  - a. w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu zasad poufności danych informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole;
  - b. w przypadku cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który delegował członka Zespołu;
  - c. w przypadku jego pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole.
6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Jastrzębia.
7. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu:
  - 1) Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca są wybierani na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
  - 2) O wyborze Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Jastrzębia.
9. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zostać odwołany zwykłą większością głosów przez członków Zespołu w głosowaniu jawnym na podstawie:
  - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu;
  - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu;
  - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Jastrzębia.
10. O odwołaniu Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Jastrzębia.
11. Odwołanie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania odpowiednio Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu na spotkaniu, na którym dokonano odwołania Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
12. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
13. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
14. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane są w formie pisemnej, telefonicznej, elektronicznej lub faksem.
15. Zespół może kierować wnioski i wystąpienia dotyczące problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy ofiarom przemocy do odpowiednich instytucji, w szczególności organów administracji rządowej, organów samorządu

terytorialnego, organów ścigania, jednostek pomocy społecznej, placówek oświatowych.

16. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele, podejmuje decyzje i postanowienia w sprawach należących do zakresu jego działania, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole z posiedzenia.
17. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Grup Roboczych**

#### **§ 3**

Zespół może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

1. Pomoc rodzinom z problemem przemocy odbywa się w oparciu o obowiązującą procedurę „Niebieskie Karty”.
2. W skład Grup Roboczych wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 3) Policji;
  - 4) Oświaty;
  - 5) Ochrony zdrowia.
3. W skład Grup Roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Skład osobowy Grupy Roboczej jest określany przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego, każdorazowo dla rozpatrzenia indywidualnego przypadku.
5. Posiedzeniem Grupy Roboczej kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Do zadań Grup Roboczych należy, w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
  - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
  - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
7. Każdy członek Grupy Roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w ust.7 składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyska przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

8. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Grupy Roboczej przekazywane są w formie pisemnej, telefonicznej, elektronicznej lub faksem.
9. Czas pracy grupy roboczej trwa do całkowitego rozwiązania problemu przemocy w rodzinie.

## **Rozdział IV**

### **Obsługa organizacyjno – techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### **§ 4.**

1. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi po konsultacji z członkami Zespołu opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół i Grupy Robocze.
3. Członkowie Zespołu/Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
4. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu/Grupy Roboczej jest obowiązkowe.
5. Posiedzenia Zespołu/Grup Roboczych odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębi lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu składa przed Wójtem Gminy coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*Tomalski*  
**Józef Tomalski**