

Uchwała Nr XIV/76/2015
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 31 grudnia 2015 roku

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) Rada Gminy Jastrzębia uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale od dnia 01 stycznia 2016 r. Gmina Jastrzębia zapewnia wspólną obsługę finansowo-księgową dla następujących jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych:
 - a) Publiczne Gimnazjum w Jastrzębi
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębi
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bartodziejach
 - d) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kozłowie
 - e) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lesiowie
 - f) Publiczna Szkoła Podstawowa w Mąkosach Starych
 - g) Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Goryńskiej
 - h) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębi
2. Wspólną obsługę będzie prowadzić Urząd Gminy Jastrzębia.

§ 2.

1. Obsługę finansowo-księgową, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały w szczególności obejmuje:
 - 1) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej obsługiwanych jednostek,
 - 2) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej,
 - 3) prowadzenie księgowości syntetycznej,
 - 4) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym, sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników obsługiwanych jednostek,
 - 5) opracowywanie planów finansowych obsługiwanych jednostek i ich aktualizowanie oraz prowadzenie analizy kosztów jednostkowych w obsługiwanych jednostkach,
 - 6) sprawowanie kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez obsługiwane jednostki,
 - 7) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z urzędem skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia,
 - 8) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją,
 - 9) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego,

- 10) naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników obsługiwanych jednostek,
- 11) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
- 12) zgłaszanie zleceniobiorców do ZUS,
- 13) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i GUS dla obsługiwanych jednostek,
- 14) rozliczanie podróży służbowych,
- 15) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac obsługiwanych jednostek;
- 16) obsługa funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek zgodnie z opracowanymi regulaminami,
2. Obsługa finansowo-księgowa w zakresie określonym w niniejszym paragrafie nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek wymienionych w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały do dysponowania środkami publicznymi oraz do zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego jednostki oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2016r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Tomalski
Józef Tomalski