

**UCHWAŁA Nr VI/31/2015**  
**RADY GMINY JASTRZĘBIA**  
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Jastrzębia przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Jastrzębia uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Jastrzębia oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2.**

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Jastrzębia,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne: inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki wymienionej w § 3 ust.1,
- 7) innej formie wychowania przedszkolnego – należy rozumieć oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Jastrzębia,
- 9) kontrolującym – należy rozumieć pracownika upoważnionego przez Wójta Gminy Jastrzębia do prowadzenia kontroli w zakresie przyznanej dotacji,
- 9) wydatki bieżące – należy rozumieć wydatki o których mowa w ustawie o finansach publicznych,

**§ 3.**

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Jastrzębia niepublicznych:

- 1) szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek nauki,
  - 2) innych form wychowania przedszkolnego.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielenia i rozliczania dotacji z budżetu gminy Jastrzębia dla szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które

powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

#### § 4.

1. Szkoły wymienione w § 3 ust.1 pkt.1 niniejszej uchwały otrzymują - w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – na każdego ucznia z budżetu Gminy Jastrzębia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jastrzębia.
2. Inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 3 ust.1 pkt.2 otrzymują – w odniesieniu do dotacji o której mowa w art.90 ust.2d ustawy - dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jastrzębia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jastrzębia.
3. Szkoły, placówki oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju ucznia otrzymują dotację z budżetu Gminy Jastrzębia w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jastrzębia.

#### § 5.

1. Dotacji dla szkoły lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, która informuje o planowanej liczbie uczniów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. O wysokości kwoty planowanej dotacji na każdego ucznia Wójt Gminy Jastrzębia informuje pisemnie organ prowadzący do 31 grudnia roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

#### § 6.

Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Jastrzębia oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywana przez Gminę Jastrzębia od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### § 7.

1. Organ prowadzący składa do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na 1 dzień miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji we wniosku, o którym mowa w § 5 i przekazywana jest do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4.
4. Organ prowadzący może złożyć korektę informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększając liczbę uczniów do ostatniego dnia miesiąca, którego korekta dotyczy.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

#### § 8.

1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 9.

1. Do 31 marca roku następnego Wójt Gminy Jastrzębia potwierdza prawidłowość rozliczenia dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Jastrzębia o czym zawiadamia pisemnie organ prowadzący.
2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Jastrzębia z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 w terminie do ostatniego dnia marca roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

#### § 10.

1. Wójt Gminy Jastrzębia może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanych z budżetu gminy szkołom i innym formom wychowania przedszkolnego.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadza pracownik Urzędu Gminy Jastrzębia działający na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Jastrzębia, które zawiera:
  - 1) numer upoważnienia,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
  - 4) nazwę i adres kontrolowanego,
  - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
  - 6) zakres i termin kontroli,
  - 7) czas trwania kontroli.
3. Kontroli podlega:
  - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 7 ust.1 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
  - 2) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 8 ust.1 uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki,
4. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie,
  - 3) pobrana w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 11.

1. Osoba upoważniona do kontroli, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej uchwały, jest zobowiązana powiadomić organ prowadzący o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej 14 dni przed kontrolą,
2. Kontrolujący ma prawo wstępu do szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

## § 12

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisują obie strony uczestniczące w czynnościach kontrolnych, parafując każdą ze stron. Jeden egzemplarz podpisanego protokołu kontrolujący przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) wymienienie załączników do protokołu;
  - 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Jastrzębia kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## § 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

§ 14.

Traci moc uchwały Rady Gminy Jastrzębia Nr XXXII/144/2013 z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Ćwier*  
Wojciech Ćwier

## WÓJT GMINY JASTRZĘBIA

### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki

a) nazwa .....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki, forma kształcenia

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

TAK/NIE

d) adres i numery telefonu .....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/ przedszkoli/ placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/ przedszkola/ placówki

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku w okresach:  
styczeń-sierpień

.....

wrzesień-grudzień

.....

W tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych w okresach:

styczeń-sierpień

.....

wrzesień-grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków.

.....  
miejscowość i data

.....  
/ pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej/

.....  
/Nazwa placówki/

**WÓJT GMINY JASTRZĘBIA**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów na miesiąc ..... rok .....**

1	Nazwa i adres szkoły	
2	Nazwa i adres osoby prowadzącej	
3	Typ i rodzaj szkoły	
4	Numer i data wydania oświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji	
5	Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	
6	Aktualna liczba uczniów kl. I-VI wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
7	Aktualna liczba uczniów od oddziałów przedszkolnych wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
8	Aktualna liczba dzieci prowadzonych w innej formie wychowania przedszkolnego	

.....  
/data/

.....  
/podpis/

.....  
/nazwa placówki/

## WÓJT GMINY JASTRZĘBIA

Rozliczenie dotacji za okres od początku roku ..... do .....

Lp.	Klasyfikacja budżetowa	NAZWA WYDATKÓW	Kwota		
			Klasy I - VI	Inne formy wychowania przedszkolnego	UWAGI
1		Bilans otwarcia na dzień 1 stycznia .....			
2		Dotacja			
3		Wynagrodzenie osobowe			
4		Składki na ubezpieczenie społeczne			
5		Składki na fundusz pracy			
6		Wynagrodzenie bezosobowe			
7		Zakup materiałów i wyposażenia			
8		Zakup pomocy dydaktycznych			
9		Zakup energii			
10		Zakup usług remontowych			
11		Zakup usług zdrowotnych			
12		Zakup usług pozostałych			
13		Zakup usług internetowych			
14		Zakup usług telekom. telefonii stacjonarnej			
15		Podróże służbowe			
Saldo rachunku					