

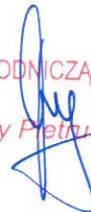
UCHWAŁA NR LII/302/2022
RADY GMINY JASTRZĘBIA
z dnia 14 lipca 2022 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Jastrzębia oraz nadania statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Jastrzębia uchwala się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Jastrzębia, o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
- § 2. Radzie Seniorów nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Cezary Pietruszewski



Statut Rady Seniorów Gminy Jastrzębia

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Jastrzębia, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Jastrzębia oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jastrzębia,
- 2) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jastrzębia,
- 4) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Jastrzębia,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jastrzębia.

§ 3.1. Obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy w Jastrzębi, Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia.

§ 4. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Wójt.

Rozdział II. Skład i tryb wybory Rady Seniorów

§ 5. Rada Seniorów składa się z 9 członków.

§ 6.1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatur oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 7.1. Do Rady Seniorów mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy ukończyli 60 rok życia, zamieszkują na terenie Gminy oraz uzyskali poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkujących na terenie Gminy.
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych mających siedzibę na terenie Gminy.

2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów.

3. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Gminy Jastrzębia może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia.

4. Zgłaszanie kandydata do Rady Seniorów powinno zostać złożone w Biurze Urzędu Gminy w terminie określonym w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 6 ust 1. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Do zgłoszenia powinny zostać dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów,

2) w przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli podmiotu działającego na rzecz starszych (np. uchwała zarządu organizacji).

§ 8.1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta lub powołaną przez niego komisję.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa kandydata do ich usunięcia.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Wójta zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 9. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 10. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 9 kandydatów.

§ 11.1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 9 osób Wójt, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady Seniorów.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 12.1. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Wójta członek Komisji Skrutacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.

2. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 13.1. Wybór członków Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania są przygotowywane przez Wójta i obejmują co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Gminy.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku kandydata.

4. Dopuszczalne jest zgłoszenie nie mniej niż trzy osoby.

5. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

§ 14.1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.

§ 15.1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi.

3. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, określonej w ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o składzie Rady Seniorów wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział III.

Zakres i zasady działania Rady Seniorów

§ 16. Rada działa w obszarze polityki senioralnej, w tym w szczególności w następujących dziedzinach:

- 1) wizerunku społecznego seniorów – zapobiegania i przełamywania marginalizacji i dyskryminacji seniorów oraz budowania autorytetu seniorów;
- 2) aktywności obywatelskiej seniorów – wspierania aktywności seniorów oraz ich działań na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) integracji i wsparcia społecznego dla seniorów, w tym budowania systemu wsparcia środowiskowego;
- 4) zdrowia seniorów – profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 5) edukacji przez całe życie – rozwijania form kształcenia i aktywności intelektualnej seniorów;
- 7) bezpieczeństwa seniorów – różnych form działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa seniorów;
- 8) promowania idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 9) upowszechniania zasad działania samorządu terytorialnego wśród seniorów;
- 10) przestrzeń publiczna, transport i mobilność – opiniowanie i wnioskowanie projektów zmian związanych z organizacją transportu publicznego oraz organizacji przestrzeni publicznych, z uwzględnieniem potrzeb osób starszych.

§ 17. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalenie Regulaminu działania Rady i jego zmian;
- 2) uchwalenie harmonogramu działania Rady na całą kadencję i jego zmian;
- 3) wybieranie oraz odwoływanie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec organów Gminy Jastrzębia przez podejmowanie uchwał lub stanowisk;
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach, należących do kompetencji Rady;
- 7) opiniowanie i promowanie zmian w Statucie Rady Seniorów;
- 8) na wniosek Wójta Gminy Jastrzębia lub Przewodniczącego Rady Gminy Jastrzębia – wybór osób, które będą reprezentować środowisko seniorów;
- 9) wnioskowanie o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 18. Rada realizuje swoje cele i zadania w szczególności przez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Wójta Gminy Jastrzębia lub Przewodniczącego Rady Gminy Jastrzębia;
- 2) występowanie do Rady Gminy Jastrzębia, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Jastrzębia, z wnioskami o podjęcie przez uprawnione podmioty inicjatywy uchwałodawczej;

- 3) inicjowanie działań dotyczących poprawy jakości życia i zdrowia seniorów;
- 4) współpracę z organizacjami poza rządowymi (w rozumowaniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), klubami seniora. Uniwersytetami trzeciego wieku, gminnymi radami seniorów oraz innymi podmiotami, działającymi na rzecz osób starszych w Gminie Jastrzębia, Powiecie Radomskim i zagranicą.

§ 19.1. Kadencja Rady Seniorów trwa cztery lata, przy czym pierwsza kadencja trwa do końca kadencji 2018-2023, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje wskutek;

- 1) upływu kadencji,
- 2) złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie Seniorów,
- 3) śmierci.

§ 20.1. Posiedzenie Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Seniorów z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

2. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) trzech członków Rady Seniorów,
- 2) Wójta,
- 3) przewodniczącego Rady Gminy.

3. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie posiedzenia na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

5. W posiedzeniach Rady Seniorów, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć zaproszeni goście oraz przedstawiciele Wójta lub Rady Gminy.

6. Pracami Rady Seniorów kieruje Przewodniczący Rady Seniorów, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

§ 21.1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów w danej kadencji zwołuje i prowadzi Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób, np. telefonicznie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rady członkowie Rady składają przed Przewodniczącym Rady Gminy Jastrzębia lub osobą przez niego wyznaczoną ślubowanie o treści: „ Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności środowiska seniorów oraz Gminy Jastrzębia”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie powstają i wypowiadają słowo : „ ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „ Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Członkowie Rady, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 2, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, na którym są obecni, przed osobą prowadzącą obrady.

5. Na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów w danej kadencji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Rady Seniorów, Przewodniczącego Rady Seniorów, wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz sekretarza Rady Seniorów. Z wyborów sporządza się protokół wyboru.

6. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, wiceprzewodniczącego Rady Seniorów lub Sekretarza Rady Seniorów następuje na pisemny, uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 5 członków Rady Seniorów.

§ 22.1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) zwołuje, otwiera i zamyka posiedzenia,
- b) wyznacza miejsca i terminy posiedzeń,
- c) ustala porządek obrad,
- d) prowadzi obrady,
- e) udziela i odbiera głos,
- f) zaprasza gości,
- g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.

4. W razie nieobecności Sekretarza Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

§ 23.1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów chyba, że Statut stanowi inaczej.

2. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy prowadzącego posiedzenie i sekretarza posiedzenia.

3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr (kolejny numer rzymski)/rok
Rady Seniorów Gminy Jastrzębia
z dnia (dzień, miesiąc, rok)

§ 24.1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów sporządzany jest w formie pisemnej i powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowania,
- e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- f) podpisy prowadzącego posiedzenie i sekretarza posiedzenia.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady Seniorów oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokoły z posiedzenia Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Gminy.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 25. Wszelkie zmiany statutowe mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Cezary Pietruszewski