

**Uchwała Nr XIX/105/2016  
Rady Gminy Jastrzębia  
z dnia 24 maja 2016 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. po.z446 z późn. zm.) oraz 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) **Rada Gminy Jastrzębia uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Jastrzębia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jastrzębia pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży w Urzędzie Gminy Jastrzębia informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Jastrzębia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jastrzębia pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży w Urzędzie Gminy Jastrzębia informację o planowanej liczbie dzieci uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Przedszkola niepubliczne niespełniające warunków, o których mowa w art.90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości **75%** ustalonych w budżecie Gminy Jastrzębia wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jastrzębia w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego gdy te wydatki są niższe od kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę, w wysokości równej tej kwocie, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole złoży w Urzędzie Gminy Jastrzębia informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art.90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości **40%** wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jastrzębia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego gdy te wydatki są niższe od kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę, w wysokości równej

tej kwocie, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego złoży w Urzędzie Gminy Jastrzębia informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

## § 2.

1. Dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli a także osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego udziela się na podstawie złożonego do Urzędu Gminy Jastrzębia wniosku zawierającego informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.
2. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia w Urzędzie Gminy Jastrzębia w terminie **do 10 dnia** każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca z wskazaniem liczby dzieci z innych gmin, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.
3. Dotację przekazuje się w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego oraz innych danych zawartych we wniosku organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Jastrzębia stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego i innych danych.
5. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów, ustalonych w oparciu o miesiąc czerwiec, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy po tym miesiącu.

## § 3.

1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę oświatową sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do uchwały w terminie **do dnia 31 stycznia** roku następującego po roku budżetowym.
2. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Jastrzębia oraz do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 20 dni od dnia zakończenia działalności.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz ewentualnych korekt tych rozliczeń

## § 4.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystywania dotacji.
2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Jastrzębia na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Jastrzębia.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.
5. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów o nauczaniu,
  - 2) prawidłowość pobrania i wykorzystywania pobranej dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.
6. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrana nienależnie;
  - 3) pobrana w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w art.251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
7. W trybie określonym w przepisach art. 90 ust. 3fa-fc ustawy o systemie oświaty dotacja może być wstrzymana.
8. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentacji o której mowa w § 4 ust.5 oraz dokonywania z niej odpisów, kserokopii i wyciągów, które mają służyć jako załączniki do protokołu, podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.
9. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot zobowiązana jest do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

#### **§ 5.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) wymienienie załączników do protokołu;
  - 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### **§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

**§ 7.**

Traci moc uchwała Rady Gminy Jastrzębia Nr XXXXII/144/2013 dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół placówek publicznych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Józef Tomalski*  
Józef Tomalski

## Wójt Gminy Jastrzębia

### Informacja o planowanej liczbie uczniów/wychowanków w roku .....

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki w tym nr REGON

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia

.....

4. Spełnienie warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty  
TAK/NIE

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku ..... - ....., w tym:

a) z terenu Gminy Jastrzębia: .....

b) z terenu innych gmin (wymienić gminy): .....

c) dzieci niepełnosprawnych: .....

- z terenu Gminy Jastrzębia: .....

- z terenu innych gmin (wymienić gminy): .....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/placówki

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis  
osoby prowadzącego lub dyr. placówki)

**\*Termin składania informacji do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji**

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Tomalski*  
Józef Tomalski



## Wójt Gminy Jastrzębia

### Informacja o liczbie uczniów/wychowanków w miesiącu ..... roku .....

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji oraz numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

.....

4. Liczba uczniów ogółem na pierwszy dzień miesiąca: .....,

5. Liczba uczniów z uwzględnieniem gminy zamieszkiwania, w tym uczniowie niepełnosprawni:

.....

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola/placówki, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis  
osoby prowadzącej lub dyr. placówki)

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Józef Tomalski*  
Józef Tomalski

## ROZLICZENIE DOTACJI

otrzymanej z budżetu Gminy Jastrzębia

za okres od dnia .....r. do dnia .....r.

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie sprawozdawczym

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przyznano dotację	Liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów z terenu innej gminy	Kwota dotacji otrzymanej	Wykorzystana dotacja
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
	<b>Razem</b>					

2. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji:

Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym
<b>Ogółem</b>	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis  
osoby prowadzącej lub dyr. placówki)

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Józef Tomalski*  
Józef Tomalski