

UCHWAŁA NR XXII/119/2016
Rady Gminy Jastrzębia
z dnia 14 lipca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XIX/105/2016 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 24 maja 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. po.z446 z późn. zm.) oraz 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Jastrzębia uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr **XIX/105/2016** Rady Gminy Jastrzębia z dnia 24 maja 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 skreśla się ust. 5 uchwały w brzmieniu „Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów, a w sytuacji kiedy w tym okresie zajęcia dla uczniów nie odbywają się ustalonych w oparciu o miesiąc czerwiec, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy po tym miesiącu”
2. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie: „§ 3.
 1. Osoba prowadząca dotowaną placówkę oświatową sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.
 2. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
 3. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Jastrzębia w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności.
 4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz ewentualnych korekt tych rozliczeń”.
3. W § 4 uchwały skreśla się ust.7 w brzmieniu: „ 7.W trybie określonym w przepisach art. 90 3fa-fc ustawy o systemie oświaty dotacja może być wstrzymana”.
4. W § 4 ust. 8 otrzymuje nr 7 , a ust.9 staje się ust. 8 i otrzymuje nowe brzmienie „Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot zobowiązana jest do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą”.
5. Nadaje się nowe brzmienie załącznika nr 1 do uchwały jak w załączniku nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
6. Nadaje się nowe brzmienie załącznika nr 2 do uchwały jak w załączniku nr 2 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Tomalski

Wójt Gminy Jastrzębia

Informacja o planowanej liczbie uczniów/wychowanków w roku

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki w tym nr REGON

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Jastrzębia

.....

4. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów/wychowanków ogółem w tym:

a) z terenu innych gmin (wymienić gminy) ogółem: w tym:

- niepełnosprawnych

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

b) z terenu gminy Jastrzębia ogółem: w tym:

- niepełnosprawnych

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/placówki

.....

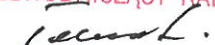
.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis
osoby prowadzącej lub dyr. placówki)

Pouczenie:

1. Termin składania informacji do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
2. W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku należy dołączyć upoważnienie u organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
3. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku, należy poinformować niezwłocznie dotującego.
4. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić odrębnie dla każdego typu placówki.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Józef Tomalski

Wójt Gminy Jastrzębia

Informacja o liczbie uczniów/wychowanków w miesiącu roku

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji oraz numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

4. Liczba uczniów/wychowanków ogółem na pierwszy dzień miesiąca:, w tym:

a) z terenu innych gmin (wymienić gminy) ogółem: w tym:

- niepełnosprawnych wg rodzaj niepełnosprawności

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

b) z terenu gminy Jastrzębia ogółem: w tym:

- niepełnosprawnych wg rodzaju niepełnosprawności

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola/placówki, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
osoby prowadzącej lub dyr. placówki)

Pouczenie:

1. W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku należy dołączyć upoważnienie u organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu .

2. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informacje należy wypełnić odrębnie dla każdego typu placówki.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Tomalski
Józef Tomalski