

**Uchwała Nr XXVI/133/2016  
Rady Gminy Jastrzębia  
z dnia 29 września 2016r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jastrzębia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2016, poz. 446 ) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. 2016, poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu, Rada Gminy Jastrzębia uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jastrzębia” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzębia.

**§ 3.**

Traci moc Uchwałą Nr XXIV/112/2012 Rady Gminy Jastrzębia z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastrzębia.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*J. Tomalski*  
Józef Tomalski

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA.**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jastrzębia, zwany dalej Regulaminem, określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jastrzębia.

### **ROZDZIAŁ II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

#### **§ 2**

1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Jastrzębia zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające z ustawy oraz poprzez:
  - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych zgodnie z Rozdziałem III niniejszego Regulaminu,
  - 2) umożliwienie odbioru zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie pojemników lub worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienia w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy nie później niż do godz. ustalonej w harmonogramie,
  - 3) uprzątnięcie na bieżąco błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest również do:
  - 1) utrzymania nieruchomości położonych wzdłuż ciągu komunikacyjnego (chodników, dróg) w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.
  - 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,

#### **§ 3.**

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane wyłącznie na terenie własnej nieruchomości oraz przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 1 i 2:

- 1) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą obejmować jedynie drobne naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdów,
- 2) mycie i naprawy pojazdów mogą odbywać się pod następującymi warunkami:
  - a) nie powodują uciążliwości dla osób korzystających z nieruchomości sąsiednich,
  - b) nie spowodują zanieczyszczenia środowiska naturalnego, a powstające ścieki nie będą bezpośrednio odprowadzane do wód i gleby oraz kanalizacji deszczowej.

#### **§ 4.**

Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej winno być zgodne z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów

##### § 5.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Określa się zbieranie w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - 1) papier i tektura,
  - 2) szkło i opakowania szklane,
  - 3) tworzywa sztuczne,
  - 4) opakowania wielomateriałowe,
  - 5) metale,
  - 6) odpady zielone,
  - 7) odpady ulegające biodegradacji,
  - 8) zużyte baterie i akumulatory,
  - 9) przeterminowane leki,
  - 10) chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach itp.)
  - 11) odpady wielkogabarytowe,
  - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 13) zużyte opony z pojazdów z gospodarstw domowych,
  - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - 15) popiół i żużel.
3. Odpady papieru i tektury, szkła i opakowań szklanych, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali należy zbierać w workach zgodnie z § 6 Regulaminu.
4. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy gromadzić i przetrzymywać w workach ustawionych na nieruchomości.
5. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone należy zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach w sposób i w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla otoczenia. Odpady zielone mogą być też przekazywane przez mieszkańców bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
6. Zużyte baterie i akumulatory należy bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dodatkowo zużyte baterie i akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach znajdujących się w placówkach publicznych zarządzanych przez Gminę Jastrzębia oraz w budynku Urzędu Gminy.
7. Przeterminowane leki należy przekazywać do stałych punktów zbiórki zlokalizowanych w placówkach ochrony zdrowia (wykaz punktów dostępny na stronie internetowej [www.jastrzebia.pl](http://www.jastrzebia.pl)).
8. Chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach itp.) właściciel nieruchomości przekazuje bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
9. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą tzw. metodą „wystawki” (zgodnie z harmonogramem odbioru). Odpady te mogą być też przekazywane przez mieszkańców bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
10. Zużyte opony z pojazdów z gospodarstw domowych właściciel nieruchomości przekazuje bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
11. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne wytworzone w wyniku remontów prowadzonych we własnym zakresie (niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty) należy zbierać selektywnie do worków lub pojemników i dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
12. Odpady budowlane i remontowe, nie stanowiące odpadów komunalnych oraz odpady pochodzące z działalności gospodarczej nie są objęte systemem zorganizowanym przez Gminę Jastrzębia. Pozbywanie się tych odpadów odbywa się na koszt właściciela bądź

wykonawcy robót budowlanych, za pośrednictwem uprawnionego przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy. Odpady budowlane i remontowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie.

13. Popiół i żużel należy gromadzić w workach oraz przekazywać przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem odbioru. Odpady te mogą być też przekazywane przez mieszkańców bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
14. Odpady zebrane selektywnie odbierane są zgodnie z harmonogramem.
15. Odpady zbierane w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych są przyjmowane nieodpłatnie wyłącznie od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.
16. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Jastrzębia, działka nr 965/6. Regulamin przyjmowania odpadów i godziny otwarcia dostępne są na stronie internetowej gminy tj. [www.jastrzebia.pl](http://www.jastrzebia.pl).

#### **ROZDZIAŁ IV**

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### **§ 6.**

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
  - 1) na terenie nieruchomości:
    - a) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
    - b) kontenery o pojemności 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>.
  - 2) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej i drogach publicznych:
    - a) kosze uliczne o pojemności od 35 l do 70 l.
2. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych zapewni Gmina Jastrzębia za pośrednictwem przedsiębiorcy wyłonionego w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
3. Ustala się, iż pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinna wynosić od 60 l do 120 l.
4. Do selektywnego gromadzenia oraz odbioru odpadów komunalnych należy stosować worki o następujących ujednoczonych kolorach:
  - 1) worek niebieski - papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe,
  - 2) worek żółty - tworzywa sztuczne oraz metal,
  - 3) worek zielony - szkło i szkło opakowaniowe,
  - 4) worek szary - popiół i żużel,
  - 5) worek czarny - odpady zmieszane.

##### **§ 7.**

Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (zbieranych nieselektywnie):

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej - 60 l na mieszkańca,
- 2) dla działek wykorzystywanych, jako rekreacyjne - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdą nieruchomość w okresie użytkowania nieruchomości,
- 3) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 4) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 5) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
- 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 zatrudnionych,

- 8) dla domów pomocy społecznej, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
- 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady.

#### § 8.

Dla cmentarzy ustala się jako minimalne pojemniki do zbierania odpadów: pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 litrów lub kontener metalowy o pojemności 7 m<sup>3</sup>.

#### § 9.

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci o pojemności określonej w § 6 i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

#### § 10.

Jeżeli na terenie nieruchomości zamieszkałych znajdują się pomieszczenia, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a wytwarzane są odpady (punkty usługowe, sklepy itp.) to właściciele tych nieruchomości zobowiązani są wyposażyć je w dodatkowe pojemniki o odpowiedniej pojemności oraz zawrzeć z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez wójta gminy osobną umowę na wywóz odpadów komunalnych.

#### § 11.

Ustala się standardy utrzymania pojemników przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę oraz miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki oraz miejsca gromadzenia odpadów w stanie czystości,
- 2) pojemnik powinien być nieuszkodzony i przykryty pokrywą,
- 3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

#### § 12.

Pojemniki i inne urządzenia na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości oraz sąsiednich nieruchomości.

### ROZDZIAŁ V

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 13.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych okresowo:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, a z zabudowy wielorodzinnej w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia 2 razy w miesiącu,
  - 2) odpady zbierane selektywnie – raz w miesiącu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, a w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia z zabudowy wielorodzinnej 2 razy w miesiącu,

- 3) popiół i żużel z palenisk domowych – raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia,
  - 4) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony – dwa razy w roku (wiosna, jesień).
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - minimum raz na dwa tygodnie,
  - 2) odpady selektywnie zbierane z częstotliwością zapewniającą ich niezaleganie na nieruchomości.

#### § 14.

1. Powstające na nieruchomościach zamieszkałych:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - 2) odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale i szkło),
  - 3) odpady wielkogabarytowe,
  - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 5) popiół i żużel,
- odbierane będą bezpośrednio z nieruchomości przez firmę, z którą gmina posiada podpisaną umowę na odbiór tych odpadów. Selektywnie zebrane odpady określone w ppkt od 2 do 5 mogą być również przekazywane we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Selektywnie zebrane na nieruchomościach zamieszkałych odpady:
- 1) zielone,
  - 2) chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach itp.),
  - 3) zużyte baterie i akumulatory,
  - 4) posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany),
  - 5) zużyte opony samochodowe z pojazdów z gospodarstw domowych,
- właściciele nieruchomości we własnym zakresie przekazują do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
3. Szczegółowy sposób pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości zamieszkałych określono w §5 ust. 3-16 Regulaminu.

#### § 15.

1. Odbiór odpadów z obiektów użyteczności publicznej winien odbywać się z częstotliwością uzależnioną od potrzeb, w porozumieniu z podmiotem uprawnionym.
2. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami zobowiązani są usuwać odpady codziennie. Odpady z targowisk winny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu handlu.

#### § 16.

1. Częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadów z oczyszczalni przydomowych ustala właściciel nieruchomości z podmiotem uprawnionym, nie dopuszczając do przepelnienia się zbiornika i występowania procesów gnilnych. Sposób odbioru, transport i zrzut ścieków nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców i zagrożenia dla środowiska.
2. Minimalne pojemności zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinny być dostosowane do liczby osób korzystających ze zbiornika natomiast przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do ilości osób korzystających z oczyszczalni - w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonego

- w przepisach odrębnych.
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowe oczyszczalnie muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.
  4. Nieczystości ciekłe odbierane od właścicieli nieruchomości należy przekazać do stacji zlewnej Oczyszczalni Miejskiej w Radomiu, ul. Energetyków 26.

## ROZDZIAŁ VI

### Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

#### § 17.

1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wyznacza się Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu jako instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielania ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku.
3. Wyznacza się Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu jako instalację do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz do wytwarzania z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniającego wymagania określone przepisami prawa.
4. Wyznacza się składowisko odpadów w m. Radom - Wincentów, jako instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
5. W przypadku awarii w/w instalacji lub braku możliwości przyjmowania odpadów z innych przyczyn wyznacza się inne obiekty - zgodnie z WPGO dla Mazowsza.

## ROZDZIAŁ VII

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

#### § 18.

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający swobodny dostęp osób trzecich.

#### § 19.

Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do stałego i skutecznego nadzoru nad nimi oraz zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi poprzez:

- 1) wyprowadzanie psów na tereny użyteczności publicznej i tereny przeznaczone do wspólnego użytku tylko na smyczy, a w przypadku psów ras uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny również w kagańcu,
- 2) wyprowadzanie psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancję opanowania psa

- w chwili jego rozdrażnienia,
- 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności: z ulic, chodników, placów, terenów zieleni itp.

#### **§ 20.**

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Jastrzębia w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt”.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 21.**

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się możliwość utrzymywania zwierząt gospodarskich na własny użytek, pod warunkiem posiadania pomieszczeń inwentarskich przeznaczonych dla zwierząt spełniających wymogi przepisów odrębnych oraz jeżeli wszelkie uciążliwości dla środowiska związane z utrzymaniem zwierząt zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której znajdują się zwierzęta.

#### **§ 22.**

Zobowiązuje się właścicieli do prowadzenia chowu w sposób niestwarzający uciążliwości dla osób trzecich, poza strefami ochrony bezpośredniej ujęć podziemnych wód dla potrzeb komunalnych oraz gromadzenia odpadów pochodzących od tych zwierząt w sposób zgodny z przepisami odrębnymi.

#### **§ 23.**

Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z utrzymywaniem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby,
- 2) utrzymywanie w czystości terenu i pomieszczeń inwentarskich,
- 3) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych i weterynaryjnych,
- 4) usuwanie i unieszkodliwianie padliny zgodnie z odrębnymi przepisami weterynaryjnymi,
- 5) padłe zwierzęta przekazywać uprawnionym firmom.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 24.**

1. Obowiązkowi deratyzacji podlegają następujące obszary:
  - 1) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego,
  - 2) budynki użyteczności publicznej,
  - 3) placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułami spożywczymi,
  - 4) tereny składowania odpadów,
  - 5) tereny przemysłowe, zakłady pracy i inne tereny, na których zostanie stwierdzone



- zagrożenie epidemiologiczne.
2. Deratyzację należy przeprowadzać corocznie w terminach: wiosennym i jesiennym, zaś w przypadku stwierdzenia zagrożenia epidemiologicznego należy przeprowadzić niezwłocznie.

## **ROZDZIAŁ X** **Postanowienia końcowe**

### **§ 25.**

1. Nadzór nad przestrzeganiem obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Jastrzębia poprzez działania Referatu Infrastruktury, innych uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Jastrzębia oraz jednostki organizacyjne gminy.
2. Kontrolę przestrzegania obowiązków określonych Regulaminem może prowadzić Policja, Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska lub Państwowa Inspekcja Sanitarna na podstawie przepisów odrębnych.

### **§ 26.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Józef Tomalski*  
Józef Tomalski